

Manual Pengguna



BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT

Versi 1.0 @ Mac 2017

KANDUNGAN

Pengenalan.....	3
Latarbelakang.....	3
Objektif.....	3
Senarai Pengguna.....	3
Pegawai Bertanggungjawab	3
Carta Alir	4
Carta Alir Pengguna	4
Manual Pengguna	5
Cara Akses Ke Sistem e-Latihan.....	5
Manual Pengguna	6
Menu Laman Utama	6
Menu Pengguna	9
Menu Pengurus Latihan	16
Menu Laporan.....	21
Bantuan	24

PENGENALAN

LATARBELAKANG

Sistem Latihan MPIC dibangunkan untuk digunakan oleh semua warga Kementerian bagi memudahkan pegawai dan kakitangan mengisi log latihan kehadiran kursus atau sesi pembelajaran di dalam negara atau di luar negara. Sistem ini adalah untuk kegunaan dalaman (Intranet) sahaja.

OBJEKTIF

- a) Mewujudkan maklumat log latihan secara berpusat;
- b) Memudahkan proses pelaporan latihan kakitangan;
- c) Memudahkan proses pengesahan laporan latihan kakitangan; dan
- d) Memudahkan kemaskini maklumat latihan di dalam buku perkhidmatan.

SENARAI PENGGUNA

- a) Pengguna Aktif
- b) Pengguna Tidak Aktif
- c) Pengurus Latihan
- d) Urusetia Latihan
- e) Pentadbir Sistem

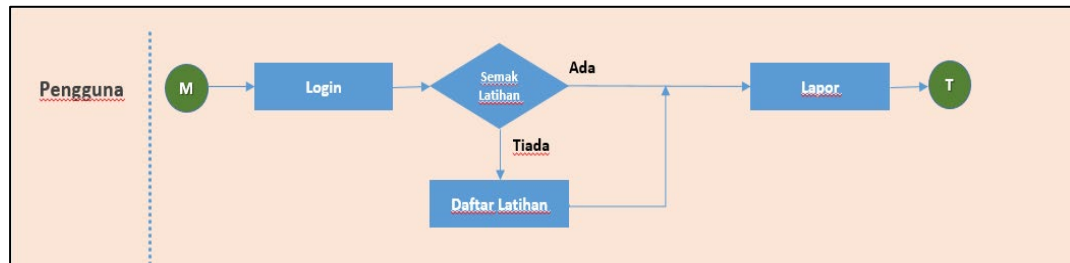
PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB

Capaian	:	Encik Zuhairi Zainal
Server	:	Encik Saifudiin Md Zain
Pasukan ICT	:	Puan Zamdafilla Abd Majid Puan Amizuraida Awalludin
Pasukan Latihan	:	Unit Latihan, Bahagian PSM

CARTA ALIR

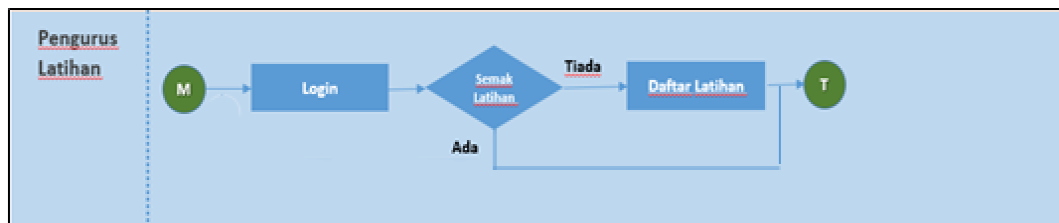
CARTA ALIR PENGGUNA

1. Carta Alir Lapor Latihan



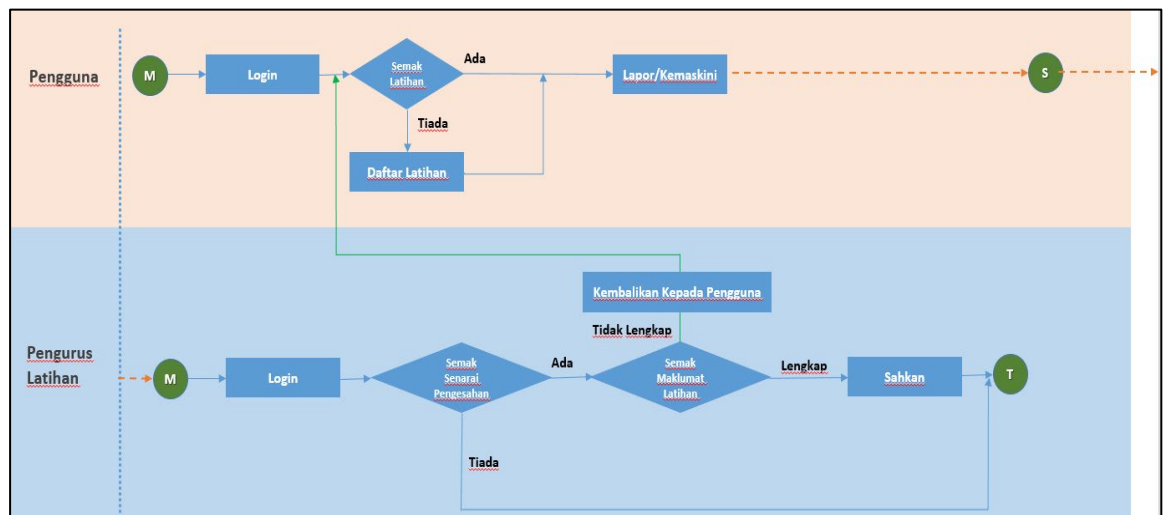
Rajah 1 Carta Alir Lapor Latihan

2. Carta Alir Daftar Takwim



3. Rajah 2 Carta Alir Daftar Takwim

4. Carta Alir Pengesahan Latihan



Rajah 3 Carta Alir Pengeashian Latihan

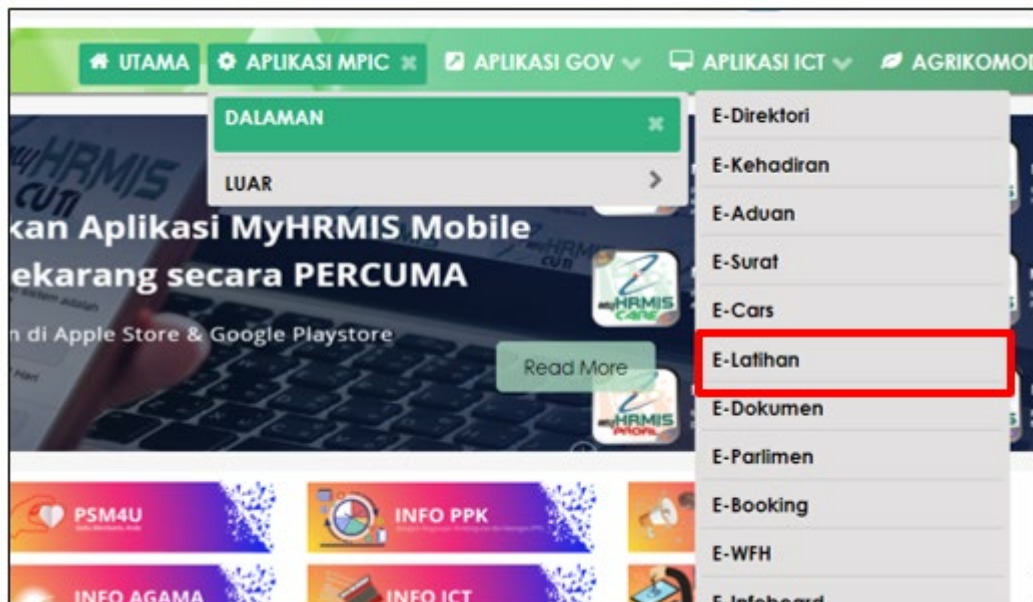
MANUAL PENGGUNA

CARA AKSES KE SISTEM E-LATIHAN

1. Log masuk ke Intranet : <https://intranet2.mpic.gov.my/intranet>



2. Masukkan Login ID dan Katalaluan anda.
 - Nombor Kad Pengenalan
3. Paparan selepas Berjaya log masuk. Jika berjaya log masuk, pengguna akan memasuki halaman Utama Intranet.
4. Pilih **Aplikasi MPIC – Dalaman – E-Latihan**



MANUAL PENGGUNA

MENU LAMAN UTAMA

1. Klik Pada **Menu Halaman Utama** untuk melihat senarai kursus yang ditawarkan mengikut tahun.



2. Pilih **Tahun** semasa untuk memaparkan maklumat kursus yang ditawarkan pada tahun semasa, kemudian **Takwim Kursus** akan dipaparkan.

CARIAN

TAHUN: 2021 BULAN: Ogos

ANJURAN: Sila Pilih KATEGORI: Sila Pilih BIDANG: Sila Pilih

TARIKH MULA: TARIKH AKHIR:

KURSUS:

Car! Reset!

TAKWIM KURSUS / SESI PEMBELAJARAN TAHUN 2021

Senarai Takwim : 5

NO.	ANJURAN	KATEGORI	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	KURSUS	BIDANG	KUMPULAN SASARAN	STATUS
1	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI	17 Ogos 2021	17 Ogos 2021	TEST JAM LAPOR	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA
2	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	12 Ogos 2021	12 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS 2	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA
3	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	12 Ogos 2021	12 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA
4	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	12 Ogos 2021	12 Ogos 2021	CUBAAN KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA
5	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	10 Ogos 2021	10 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	TUTUP

3. Sekiranya status adalah **BUKA** anda boleh membuat permohonan kursus manakal jika status adalah **TUTUP** anda tidak boleh membuat permohonan kursus.

NO.	ANJURAN	KATEGORI	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	KURSUS	BIDANG	KUMPULAN SASARAN	STATUS
1	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI	17 Ogos 2021	17 Ogos 2021	TEST JAM LAPOR	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA
2	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	12 Ogos 2021	12 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS 2	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA
3	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	12 Ogos 2021	12 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA
4	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	12 Ogos 2021	12 Ogos 2021	CUBAAN KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA
5	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	10 Ogos 2021	10 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	TUTUP

4. Untuk permohonan kursus klik pada **tajuk kursus**.

TAKWIM KURSUS / SESI PEMBELAJARAN TAHUN 2021								
Senarai Takwim : 5								
NO.	ANJURAN	KATEGORI	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	KURSUS	BIDANG	KUMPULAN SASARAN	STATUS
1	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI	17 Ogos 2021	17 Ogos 2021	TEST JAM LAPOR	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA
2	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	12 Ogos 2021	12 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS 2	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA
3	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	12 Ogos 2021	12 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA
4	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	12 Ogos 2021	12 Ogos 2021	CUBAAN KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA
5	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	10 Ogos 2021	10 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	TUTUP

5. Klik butang **Mohon**

TAJUK : TEST JAM LAPOR	
MAKLUMAT KURSUS	
ANJURAN	KEMENTERIAN
KATEGORI	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI
BIDANG	KEFUNGSIAN
LOKASI	WWEWQ
TARIKH MULA	17 Ogos 2021
TARIKH AKHIR	17 Ogos 2021
BIL. HARI	Hari / 5 Jam
PENGANJUR	TEST
URL / MAKLUMAT LANJUT	
MAKLUMAT URUSETIA	
PENGURUS	
URUSETIA	
NO. TELEFON	
EMEL	
Mohon Kembali	

6. Anda akan diminta untuk **Log masuk**, sila gunakan No.MyKad

LOG MASUK	
No. MyKad	
No. Mykad	
Remember me ☐	

7. Kemudian klik butang **Hantar** untuk memohon kursus.

BORANG PERMOHONAN KURSUS ANJURAN KEMENTERIAN			
MAKLUMAT PENGGUNA			
NAMA	ZAMDAFILLA BINTI ABDUL MAJID		
NO.MYKAD	1234		
EMEL	FILA.MAJID@GMAIL.COM		
JAWATAN / GRED	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT /F29		
BAHAGIAN	BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)		
KUMPULAN	PELAKSANA		
MAKLUMAT KURSUS			
ANJURAN	KEMENTERIAN		
KATEGORI	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI		
BIDANG	KEFUNGSIAN		
KURSUS	TEST JAM LAPOR		
LOKASI	WWEWQ		
PENGANJUR	TEST		
TARIKH MULA	17 Ogos 2021	TARIKH AKHIR	17 Ogos 2021
BIL. HARI / JAM	hari / 5 jam		
KUMPULAN SASAR	TERBUKA		
MAKLUMAT URUSETIA			
PENGURUS			
URUSETIA			
NO. TELEFON			
EMEL			
			Klik butang Hantar untuk memohon kursus.
			Hantar Kembali

8. Nama anda akan dipaparkan di senarai nama peserta yang memohon kursus.

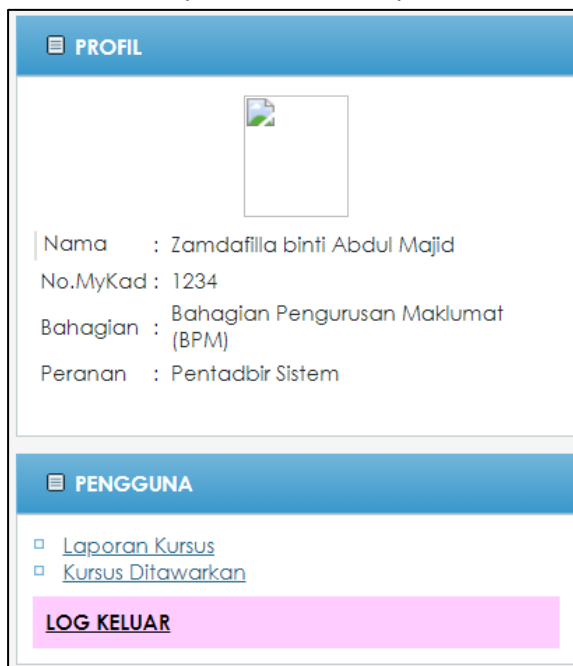
SENARAI PESERTA KURSUS		
Nama	Jawatan	Bahagian
Zamdafilla binti Abdul Majid	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat / Turus III	Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM)

MENU PENGGUNA

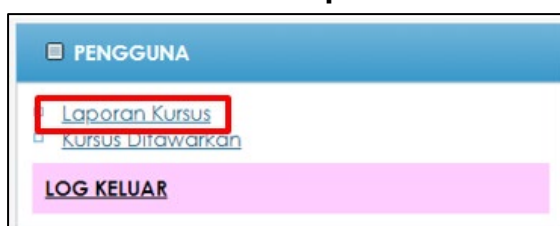
1. Log masuk ke sistem e-latihan



2. **Menu Profil** dan **Menu Pengguna** kan dipaparkan. Sila pastikan maklumat pada menu profil adalah betul.



3. Pada **Menu Pengguna** terdapat 2 sub menu pilih **Lapor Kursus** dan **Kursus Ditawarkan**.
4. Klik **Sub Menu → Lapor Kursus** untuk membuat pelaporan kursus.



- Laporan Kehadiran Kursus akan dipaparkan. Semak Laporan Kehadiran kursus sekiranya anda telah membuat permohonan kursus tekan butang **lapor**.

CARIAN

TAHUN:

KATEGORI:

BIDANG:

KURSUS:

TARIKH MULA:

TARIKH AKHIR:

Kursus Anjuran Luar tiada dalam senarai / tidak didaftarkan? Klik **Daftar**

LAPORAN KEHADIRAN KURSUS

Jumlah kursus yang telah dilaporkan : 37

NO.	ANJURAN	KATEGORI	BIDANG	KURSUS	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	KUMPULAN SASARAN	STATUS	ULASAN PENGURUS	Siji	PENGESAHAN KEHADIRAN
1	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI	KEFUNGSIAN	TEST JAM LAPOR	17 Ogos 2021	17 Ogos 2021	Tertuka	TELAH MELAPOR			Belum Disahkan
2	KEMENTERIAN	LATHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	TEST LAPOR KURSUS	10 Ogos 2021	10 Ogos 2021	Tertuka	TELAH MELAPOR			Belum Disahkan
3	KEMENTERIAN	LATHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	LATHAN HANDS-ON SISTEM E-SURAT VERSI 4.0	19 Feb 2020	19 Feb 2020	Tertuka	DISAHKAN HADIR			Disahkan Hadir
3	KEMENTERIAN	LATHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	TEST LAPOR KURSUS 2	12 Ogos 2021	12 Ogos 2021	Tertuka	PERMOHONAN BARU			Lapor

- Sekiranya tiada kursus yang dilaporkan dalam senarai laporan klik pada butang **Daftar**.

CARIAN

TAHUN:

KATEGORI:

BIDANG:

KURSUS:

TARIKH MULA:

TARIKH AKHIR:

Kursus Anjuran Luar tiada dalam senarai / tidak didaftarkan? Klik **Daftar**

LAPORAN KEHADIRAN KURSUS

Jumlah kursus yang telah dilaporkan : 37

NO.	ANJURAN	KATEGORI	BIDANG	KURSUS	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	KUMPULAN SASARAN	STATUS	ULASAN PENGURUS	Siji	PENGESAHAN KEHADIRAN
1	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI	KEFUNGSIAN	TEST JAM LAPOR	17 Ogos 2021	17 Ogos 2021	Tertuka	TELAH MELAPOR			Belum Disahkan
2	KEMENTERIAN	LATHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	TEST LAPOR KURSUS	10 Ogos 2021	10 Ogos 2021	Tertuka	TELAH MELAPOR			Belum Disahkan
3	KEMENTERIAN	LATHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	LATHAN HANDS-ON SISTEM E-SURAT VERSI 4.0	19 Feb 2020	19 Feb 2020	Tertuka	DISAHKAN HADIR			Disahkan Hadir

7. Kotak **Carian** akan dipaparkan. Anda perlu membuat semakan nama latihan terlebih dahulu bagi mengelakkan duplikasi nama latihan. Isikan maklumat yang bertanda * kemudian tekan butang **Semak**.

CARIAN MAKLUMAT KURSUS	
1. Sila semak maklumat kursus terlebih dahulu sebelum mendaftar kursus bagi mengelakkan berlaku duplikasi kursus. 2. Pengguna hanya dibenarkan untuk mendaftar Kursus Anjuran Luar sahaja. 3. Kursus Anjuran Kementerian mestilah didaftarkan oleh Bahagian Pembangunan Sumber Manusia (BPSM). 4. Medan bertanda * adalah wajib di isi.	
TAHUN KURSUS	Sila Pilih ▾
KURSUS *	akruan contoh kata kunci : EKSA / AKRUAN / VMWARE / MYPORTFOLIO
TARIKH MULA	
TARIKH AKHIR	
Semak Reset Kembali	

8. Jika maklumat carian **ada**.
9. **Sila semak maklumat latihan** tersebut, sekiranya maklumat adalah sama, anda hanya perlu klik butang **Lapor**.

CARIAN	
KURSUS	akruan
TARIKH MULA	
TARIKH AKHIR	
TAHUN	Sila Pilih ▾
Cari Reset Kembali	

MAKLUMAT KURSUS YANG TELAH DIDAFTARKAN							
1. Sila semak maklumat carian kursus terlebih dahulu sebelum melapor kursus bagi mengelakkan kesilapan / duplikasi maklumat kursus. 2. Sekiranya maklumat carian tiada anda perlu Daftar Kursus. 3. Pengguna hanya dibenarkan mendaftar Kursus Anjuran Luar sahaja. 4. Kursus Anjuran Kementerian hendaklah didaftarkan melalui Bahagian Sumber Manusia (BPSM) sahaja.							Daftar Kursus (Anjuran Luar)
NO.	ANJURAN	KATEGORI	BIDANG	KURSUS	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	LAPOR
1	AGENSI LUAR	LATIHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	TAKLIMAT PENYESUAIAN LEJAR AKRUAN DAN LEJAR TUNAI	25/07/2019	26/07/2019	Lapor
2	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	SESI PERKONGSIAN ILMU AKRUAN BAHAGIAN AKAUN BIL 2/2019 : PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA (AP11)	23/04/2019	23/04/2019	Lapor
3	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN DALAM NEGERI	GENERIK	SESI PERKONGSIAN ILMU BIL 1 TAHUN 2019 PERAKAUNAN AKRUAN	22/02/2019	22/02/2019	Lapor

10. Kemudian Klik butang hantar.

BORANG PERMOHONAN KURSUS ANJURAN KEMENTERIAN			
MAKLUMAT PENGGUNA			
NAMA	ZAMDAFILLA BINTI ABDUL MAJID		
NO.MYKAD	1234		
EMEL	FILA.MAJID@GMAIL.COM		
JAWATAN / GRED	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT / F29		
BAHAGIAN	BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)		
KUMPULAN	PELAKSANA		
MAKLUMAT KURSUS			
ANJURAN	AGensi LUAR		
KATEGORI	LATIHAN DALAM NEGERI		
BIDANG	KEFUNGSIAN		
KURSUS	TAKLIMAT PENYESUAIAN LEJAR AKRUAN DAN LEJAR TUNAI		
LOKASI	DEWAN JANM		
TARIKH MULA	25 Julai 2019	TARIKH AKHIR	26 Julai 2019
PENGANJUR	JANM		
KUMPULAN SASAR	TERBUKA		
BIL. HARI	2 hari		
BUKTI KEHADIRAN (TIMESLIP/SIJIL/EMEL/SURAT)			
STATUS			
KEMASKINI KEHADIRAN			
BUKTI KEHADIRAN (TIMESLIP/SIJIL/EMEL/SURAT)		Choose File No file chosen	
BIL. HARI HADIR		2 Hari	
ULASAN		Sila masukkan ulasan contoh 'Hadir dengan bukti kehadiran'	
butang hantar untuk lapor kursus. Hantar Kembali			

11. Sekiranya makluman carian tiada atau terdapat perbezaan contohnya seperti tarikh atau anjuran berbeza.
12. Sila klik butang **Daftar Kursus (Anjuran Luar)**.

CARIAN							
KURSUS	akruan						
TARIKH MULA							
TARIKH AKHIR							
TAHUN	Sila Pilih						
Cari Reset Kembali							
MAKLUMAT KURSUS YANG TELAH DIDAFTARKAN							
1. Sila semak maklumat carian kursus terlebih dahulu sebelum melapor kursus bagi mengelakkan kesilapan / duplikasi maklumat kursus. 2. Sekiranya maklumat carian tiada anda perlu Daftar Kursus. 3. Pengguna hanya dibenarkan mendaftar Kursus Anjuran Luar sahaja. 4. Kursus Anjuran Kementerian hendaklah didaftarkan melalui Bahagian Sumber Manusia (BPSM) sahaja.							
							Daftar Kursus (Anjuran Luar)
NO.	ANJURAN	KATEGORI	BIDANG	KURSUS	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	LAPOR
1	AGensi LUAR	LATIHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	TAKLIMAT PENYESUAIAN LEJAR AKRUAN DAN LEJAR TUNAI	25/07/2019	26/07/2019	Lapor
2	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	SESI PERKONGSIAN ILMU AKRUAN BAHAGIAN AKAUN BIL 2/2019 : PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA (AP11)	23/04/2019	23/04/2019	Lapor
3	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN DALAM NEGERI	GENERIK	SESI PERKONGSIAN ILMU BIL 1 TAHUN 2019 PERAKAUNAN AKRUAN	22/02/2019	22/02/2019	Lapor

13. Masukkan maklumat kursus dan tekan butang Hantar.

BORANG DAFTAR KURSUS / TAKWIM ANJURAN LUAR			
MAKLUMAT KURSUS			
TAHUN *	2021		
ANJURAN *	Agensi Luar		
KATEGORI *	Latihan Online Latihan (≥ 1 hari), Sesi Pembelajaran (< 1 hari)		
BIDANG *	Kefungsian		
KURSUS *	TEST KURSUS ANJURAN LUAR		
LOKASI *	ONLINE		
PENGANJUR *	TEST		
URL KURSUS (Jika ada)			
TARIKH MULA*	18/08/2021	TARIKH AKHIR*	18/08/2021
BIL. HARI	1 Hari		
BIL. JAM	Sila Pilih		
KUMPULAN SASAR *	☐ P&P ☐ Pelaksana ☒ Terbuka		
MAKLUMAT URUSETIA			
**Notifikasi permohonan / pelaporan dan pengesahan kursus akan CC kepada emel yang dinyatakan dibawah			
PENGURUS			
URUSETIA	SILA MASUKKAN NAMA URUSETIA, SEKIRANYA LEBIH DARI 1 NAMA SILA LETAKKAN TANDA KOMA ',' DIANTARA NAMA.		
NO. TELEFON	Sila masukkan nombor seperti contoh '03-88801234'		
EMEL	Sila masukkan emel urusetia, sekiranya lebih dari 1 emel sila letakkan tanda koma ',' diantara emel.		
			Simpan Kembali

14. Setelah mendaftar kursus anjuran luar, klik butang lapor untuk membuat pelaporan latihan.

LAPOR KEHADIRAN KURSUS (ANJURAN LUAR)							
Terima kasih. Kursus anda telah berjaya didaftar sila klik butang lapor untuk melapor kehadiran.							
NO.	ANJURAN	KATEGORI	BIDANG	KURSUS	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	LAPOR
1	AGENSI LUAR	LATIHAN ONLINE	KEFUNGSIAN	TEST KURSUS ANJURAN LUAR	18 Ogos 2021	18 OGOS 2021	Lapor

15. Isikan maklumat kehadiran dan klik butang Hantar.

MAKLUMAT KURSUS			
ANJURAN	AGENSI LUAR		
KATEGORI	LATIHAN ONLINE		
BIDANG	KEFUNGSIAN		
KURSUS	TEST KURSUS ANJURAN LUAR		
LOKASI	ONLINE		
TARIKH MULA	18 Ogos 2021	TARIKH AKHIR	18 Ogos 2021
PENGANJUR	TEST		
KUMPULAN SASAR	TERBUKA		
BIL. HARI	1 hari		
BUKTI KEHADIRAN (TIMESLIP/SIJIL/EMEL/SURAT)			
STATUS			
KEMASKINI KEHADIRAN			
BUKTI KEHADIRAN (TIMESLIP/SIJIL/EMEL/SURAT)	Choose File default.JPG		
BIL. HARI HADIR	1 Hari		
ULASAN	Hadir dengan lampiran bukti		
			butang hantar untuk lapor kursus. Hantar Kembali

16. Klik **Sub Menu → Kursus Ditawarkan** untuk membuat permohonan kursus.



17. Senarai Kursus yang ditawarkan akan dipaparkan mengikut tahun semasa.

CARIAN

TAHUN: 2021 BULAN: Sila Pilih

ANJURAN: Sila Pilih

KATEGORI: Sila Pilih BIDANG: Sila Pilih

TARIKH MULA: TARIKH AKHIR:

KURSUS:

Cari Reset

TAKWIM KURSUS / SESI PEMBELAJARAN TAHUN 2021

Senarai Takwim : 2

NO.	ANJURAN	KATEGORI	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	KURSUS	BIDANG	KUMPULAN SASAR	STATUS	JUMLAH PESERTA
1	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI	17 Ogos 2021	17 Ogos 2021	TEST JAM LAPOR	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA	1
2	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	10 Ogos 2021	10 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	TUTUP	0

18. Klik pada tajuk kursus untuk membuat permohonan kursus

CARIAN

TAHUN: 2021 BULAN: Sila Pilih

ANJURAN: Sila Pilih

KATEGORI: Sila Pilih BIDANG: Sila Pilih

TARIKH MULA: TARIKH AKHIR:

KURSUS:

Cari Reset

TAKWIM KURSUS / SESI PEMBELAJARAN TAHUN 2021

Senarai Takwim : 2

NO.	ANJURAN	KATEGORI	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	KURSUS	BIDANG	KUMPULAN SASAR	STATUS	JUMLAH PESERTA
1	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI	17 Ogos 2021	17 Ogos 2021	TEST JAM LAPOR	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA	1
2	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	10 Ogos 2021	10 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	TUTUP	0

19. Klik pada butang **Mohon** untuk membuat permohonan kursus

TAJUK : TEST JAM LAPOR	
MAKLUMAT KURSUS	
ANJURAN	KEMENTERIAN
KATEGORI	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI
BIDANG	KEFUNGSIAN
LOKASI	WWEWQ
TARIKH MULA	17 Ogos 2021
TARIKH AKHIR	17 Ogos 2021
BIL. HARI	Hari / 5 Jam
PENGANJUR	TEST
URL / MAKLUMAT LANJUT	
MAKLUMAT URUSETIA	
PENGURUS	
URUSETIA	
NO. TELEFON	
EMEL	
Mohon Kembali	

20. Kemudian klik butang **Hantar** untuk menghantar permohonan kursus.

BORANG PERMOHONAN KURSUS ANJURAN KEMENTERIAN			
MAKLUMAT PENGGUNA			
NAMA	ZAIMDAFILLA BINTI ABDUL MAJID		
NO.MYKAD	1234		
EMEL	FILA.MAJID@GMAIL.COM		
JAWATAN / GRED	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT /F29		
BAHAGIAN	BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)		
KUMPULAN	PELAKSANA		
MAKLUMAT KURSUS			
ANJURAN	KEMENTERIAN		
KATEGORI	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI		
BIDANG	KEFUNGSIAN		
KURSUS	TEST JAM LAPOR		
LOKASI	WWEWQ		
PENGANJUR	TEST		
TARIKH MULA	17 Ogos 2021	TARIKH AKHIR	17 Ogos 2021
BIL. HARI / JAM	hari / 5 jam		
KUMPULAN SASAR	TERBUKA		
MAKLUMAT URUSETIA			
PENGURUS			
URUSETIA			
NO. TELEFON			
EMEL			
Klik butang Hantar untuk memohon kursus. Hantar Kembali			

MENU PENGURUS LATIHAN

- Menu Pengurus Latihan terdapat 3 Sub menu iaitu **Daftar Takwim**, **Senarai Keseluruhan (Kursus)** dan **Pengesahan Kursus**.



- Klik pada **Sub Menu → Daftar Takwim**.
- Kemudian **Isi maklumat Latihan** dan tekan butang **Simpan**.

BORANG DAFTAR KURSUS / TAKWIM			
MAKLUMAT KURSUS			
TAHUN *	2021 Masukkan tahun kursus		
ANJURAN *	Kementerian		
KATEGORI *	Latihan Dalam Negeri Latihan (≥ 1hari), Sesi Pembelajaran (≤ 1hari)		
BIDANG *	Kefungsian		
KURSUS *	TEST LAPOR KURSUS 2		
LOKASI *	TEST		
PENGANJUR *	TEST		
URL KURSUS (Jika ada)			
TARIKH MULA*	19/08/2021	TARIKH AKHIR*	19/08/2021
KUMPULAN SASAR *	☐ P&P ☐ Pelaksana ☒ Terbuka		
JUMLAH PESERTA			
BIL. HARI	1 Hari		
BIL. JAM	Sila Pilih		
MAKLUMAT URUSETIA			
**Notifikasi pemohonan / pelaporan dan pengesahan kursus akan CC kepada emel yang dinyatakan dibawah			
BAHAGIAN	Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM)		
AGENSI	SILA MASUKKAN NAMA AGENSI SEKIRANYA KURSUS ANJURAN LUAR.		
URUSETIA	SILA MASUKKAN NAMA URUSETIA, SEKIRANYA LEBIH DARI 1 NAMA SILA LETAKKAN TANDA KOMA ',' DIANTARA NAMA.		
NO. TELEFON	Sila masukkan nombor seperti contoh '03-88801234'		
EMEL	Sila masukkan emel urusetia, sekiranya lebih dari 1 emel sila letakkan tanda koma ',' diantara emel.		
			Simpan Kembali

- Mlumat kursus akan dipaparkan pada Takwim Kursus / Sesi Pembelajaran.

TAKWIM KURSUS / SESI PEMBELAJARAN TAHUN 2021									
Senarai Takwim : 290									
NO.	ANJURAN	KATEGORI	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	KURSUS	BIDANG	KUMPULAN SASAR	STATUS	JUMLAH PESERTA
1	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI	17 Ogos 2021	17 Ogos 2021	TEST JAM LAPOR	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA	1
2	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	10 Ogos 2021	10 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	TUTUP	0
3	AGENSI LUAR	SESI PEMBELAJARAN ONLINE	18 Dis 2020	26 Nov 2020	ASESSING YOUR OWN LEADERSHIP PERFORMANCE	GENERIK	P&P	TUTUP	1

- Klik pada **Sub Menu → Senarai Keseluruhan (Kursus)** untuk melihat senarai kursus yang telah didaftarkan.
- Kemudian Pilih tahun kursus.

SENARAI KESELURUHAN KURSUS		
NO.	TAHUN	BILANGAN KURSUS
1	2016	234
2	2017	326
3	2018	265
4	2019	235
5	2020	11
6	2021	7

- Senarai Kursus** akan dipaparkan.
- Untuk mengemaskini maklumat kursus klik pada butang **Edit**.

KEMASKINI KURSUS YANG TELAH DIDAFTARKAN									
Jumlah kursus yang telah dilaporkan : 7								Kembali	Cetak
NO.	ANJURAN	KATEGORI	BIDANG	KURSUS	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	BIL. HARI/JAM	KUMPULAN SASARAN	MANUAL JANA QR CODE
1	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	TEST LAPOR KURSUS 2	19 Ogos 2021	19 Ogos 2021	1 Hari	Terbuka	
2	AGensi LUAR	LATIHAN ONLINE	KEFUNGSIAN	TEST KURSUS ANJURAN LUAR	18 Ogos 2021	18 Ogos 2021	1 Hari	Terbuka	
3	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI	KEFUNGSIAN	TEST JAM LAPOR	17 Ogos 2021	17 Ogos 2021	5 Jam	Terbuka	
4	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	CUBAAN KURSUS	12 Ogos 2021	12 Ogos 2021	1 Hari	Terbuka	

- Paparan detail maklumat kursus akan dipaparkan. Kemaskini maklumat yang dikehendaki dan kemudian klik pada butang Kemaskini.

KEMASKINI KURSUS ANJURAN KEMENTERIAN	
MAKLUMAT KURSUS	
JENIS KURSUS	POL
ANJURAN	Kementerian
TAHUN *	2021
KATEGORI *	Latihan Dalam Negeri
BIDANG *	Kefungsian
KURSUS *	TEST LAPOR KURSUS 2
LOKASI *	TEST
PENGANJUR *	TEST
UR LKURSUS (jika ada)	
TARIKH MULA *	19/08/2021
TARIKH AKHIR *	19/08/2021
BIL. HARI	1 Hari
BIL. JAM	Sila Pilih
KUMPULAN SASAR *	☐ P&P ☐ Pelaksana ☒ Terbuka
MAKLUMAT URUSETIA	
PENGURUS	
URUSETIA	
NO. TELEFON	
EMEL	
Kemaskini Padam Kembali	

10. Klik pada butang **QR Code** untuk melihat **langkah-langkah untuk menjana QR Code**.

KEMASKINI KURSUS YANG TELAH DIDAFTARKAN										
Jumlah kursus yang telah dilaporkan : 7									Kembali	Cetak
NO.	ANJURAN	KATEGORI	BIDANG	KURSUS		TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	BIL. HARI/JAM	KUMPULAN SASARAN	MANUAL JANA QR CODE
1	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	TEST LAPOR KURSUS 2		19 Ogos 2021	19 Ogos 2021	1 Hari	Terbuka	
2	AGENSI LUAR	LATIHAN ONLINE	KEFUNGSIAN	TEST KURSUS ANJURAN LUAR		18 Ogos 2021	18 Ogos 2021	1 Hari	Terbuka	

11. Langkah-langkah untuk menjana QR Code akan dipaparkan. Sila ikuti setiap langkah yang dinyatakan.

MANUAL GENERATE KURSUS 1 SESI

Kembali

1. Copy alamat URL Kursus Sesi 1
Ini adalah alamat URL Sesi 1 :
https://apps3.mpic.gov.my/elatihan/publik/lapor_kursus_qrcode.php?kursus_id=1104

2. Cari QR Code Generator :
<https://www.qr-code-generator.com/>

3. Paste url Kursus Sesi 1 dalam kotak 'Enter the data you'd like to store' seperti contoh gambarajah :

1. START BY SELECTING A QR CODE TYPE

URL

VCARD

TEXT

E-MAIL

SMS

WIFI

BITCOIN

TWITTER

FACEBOOK

PDF

MP3

APP STORES

IMAGES

2. ENTER THE DATA YOU'D LIKE TO STORE

http://localhost/elatihan/publik/lapor_kursus_qrcode_1.php?kursus_id=1073

12. Klik pada **Sub Menu → Pengesahan Kursus** untuk melihat Senarai Kursus yang perlu **disahkan**.
13. Klik pada butang **Sahkan** untuk pengesahan latihan.

CARIAN

TAHUN

Sila Pilih

ANJURAN

Sila Pilih

KATEGORI

Sila Pilih

BIDANG

Sila Pilih

KURSUS

TARIKH MULA

TARIKH AKHIR

Cari

Reset

SENARAI KURSUS / SESI PEMBELAJARAN UNTUK PENGESAHAN

No.	ANJURAN	KATEGORI	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	KURSUS	BIDANG	STATUS	PENGESAHAN KEHADIRAN
1	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI	17 Ogos 2021	17 Ogos 2021	TEST JAM LAPOR Didaftarkan oleh : Zamdafilla binti Abdul Majid	KEFUNGSIAN	1 Perlu Disahkan	Sahkan
2	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	10 Ogos 2021	10 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS Didaftarkan oleh : Zamdafilla binti Abdul Majid	KEFUNGSIAN	1 Perlu Disahkan	Sahkan
3	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	31 Okt 2019	31 Okt 2019	SEMINAR AKRAB 2019 Didaftarkan oleh : Noraishah binti Missiron	GENERIK	1 Perlu Disahkan	Sahkan
4	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	31 Jul 2019	01 Ogos 2019	KURSUS CSR AKRAB 2019 Didaftarkan oleh : Noraishah binti Missiron	GENERIK	1 Perlu Disahkan	Sahkan

14. Senarai nama pemohon dan maklumat kursus yang hendak dilaporkan akan dipaparkan.
15. Klik butang Kemaskini untuk pengesahan latihan.

CARIAN

NAMA

BAHAGIAN

Sila Pilih

Cari

Reset

MAKLUMAT KURSUS

KURSUS	TEST JAM LAPOR
KATEGORI	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI
ANJURAN	KEMENTERIAN
LOKASI	WWEWQ
TARIKH MULA	17 Ogos 2021
TARIKH AKHIR	17 Ogos 2021
PENGANJUR	TEST
BIL HARI / JAM	HARI / 5 JAM

Kembali

SENARAI PENGESAHAN KURSUS

Jumlah Peserta : 2

NO.	NAMA	JAWATAN / GRED	BAHAGIAN	NO. TELEFON	BUKTI KEHADIRAN	ULASAN	PENGESAHAN KEHADIRAN
1	ZAMDAFILLA BINTI ABDUL MAJID	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (FA29)	BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)	03-88878249	Lampiran		Kemaskini
2	ZAMDAFILLA BINTI ABDUL MAJID	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (FA29)	BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)	03-88878249	Lampiran		Kemaskini

16. Pilih Status Pengesahan sama ada Disahkan Hadir, Disahkan Tidak Hadir atau Perlukan Pembetulan.

Disahkan Hadir : Maklumat kursus lengkap

Disahkan Tidak Hadir : Pegawai tidak hadir ke kursus

Perlukan Pembetulan : Terdapat kesilapan pada maklumat kursus atau kehadiran.

17. Kemudian tekan butang **Sahkan**.

BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN KURSUS	
MAKLUMAT PESERTA	
NAMA	ZAMDAFILLA BINTI ABDUL MAJID
NO. MYKAD	840412085920
JAWATAN / GRED	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT / TURUS III
EMEL	FILA.MAJID@GMAIL.COM
BAHAGIAN	BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)
MAKLUMAT KURSUS	
ANJURAN	KEMENTERIAN
KATEGORI	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI
BIDANG	KEFUNGSIAN
KURSUS	TEST JAM LAPOR
LOKASI	WWEWQ
PENGANJUR	TEST
TARIKH MULA	17/08/2021
TARIKH AKHIR	17/08/2021
BIL. HARI / JAM	Hari / 5 Jam
STATUS	HADIR
MAKLUMAT URUSETIA KURSUS	
PENGURUS	
URUSETIA	
NO. TELEFON	
EMEL	
PENGESAHAN KEHADIRAN	
BIL. HARI / JAM HADIR	5 Jam Hari
PENGESAHAN *	Disahkan Hadir
ULASAN	Disahkan Hadir Sekiranya status adalah perlu pembetulan sila masukkan maklumat perkara yang perlu dikemaskini didalam kotak ulasan.
Klik butang Sahkan bagi mengesahkan kehadiran peserta.	
Sahkan Kembali	

MENU LAPORAN

1. Terdapat 5 Sub Menu bagi Menu Laporan iaitu Laporan mengikut pegawai, Pegawai (Tidak Aktif), Bahagian, Gred, Pendaftar dan Anjuran.

LAPORAN

- Mengikut Pegawai
- Mengikut Pegawai (Tidak Aktif)
- Mengikut Bahagian
- Mengikut Gred
- Mengikut Pendaftar
- Mengikut Anjuran

2. Klik pada **Sub Menu → Mengikut Pegawai**.
3. Senarai Kehadiran Pegawai akan dipaparkan.

CARIAN

BAHAGIAN

Pejabat YB Menteri (YBM)

NAMA

JAWATAN

Sila Pilih

GRED

Sila Pilih

SKIM

Sila Pilih

TAHUN

2021

Cari

Reset

LAPORAN KEHADIRAN KURSUS PEGAWAI

Jumlah Pegawai : 13

Cetak

Kembali

NO.	NAMA	NO.MYKAD	BAHAGIAN	JAWATAN	SKIM	JUMLAH HARI KURSUS	JUMLAH JAM KURSUS	> 7 HARI
1	TERESA KOK	640331107482	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	MENTERI (ANGGOTA PENTADBIRAN)	PENGURUSAN & PROFESIONAL	Hari	Jam	<7 hari
2	ALICE CHOO FOONG THYE	621122085324	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	SETIAUSAHA POLITIK (SUPOL) (SUPOL)	PENGURUSAN & PROFESIONAL	Hari	Jam	<7 hari
3	ALEXANDER LARRY ALOYSIUS	820717125069	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	PEGAWAI TUGAS-TUGAS KHAS (PTTK) (54 (T))	PENGURUSAN & PROFESIONAL	Hari	Jam	<7 hari
4	CHRISTINA YEO KEN YIN	780404135156	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	SETIAUSAHA SULIT KANAN (SUSK) (M54 (M))	PENGURUSAN & PROFESIONAL	Hari	Jam	<7 hari
5	VATHANI A/P PANIRCHELVUM	840307025942	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	SETIAUSAHA AKHBAR (SUA) (M54)	PENGURUSAN & PROFESIONAL	Hari	Jam	<7 hari
6	WONG POH YOKE	940127115164	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	SETIAUSAHA SULIT (SUS) (N36)	PENGURUSAN & PROFESIONAL	Hari	Jam	<7 hari
7	NURUL SHUHADA BINTI ABU BAKAR	800815055091	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	SETIAUSAHA PEJABAT (SUPOL) (N29)	PENGURUSAN & PROFESIONAL	Hari	Jam	<7 hari

- Klik pada **Sub Menu → Mengikut Pegawai (Tidak Aktif)**.
- Senarai Kehadiran Kursus Pegawai yang tidak aktif akan dipaparkan.

CARIAN

BAHAGIAN Pejabat YB Menteri (YBM)

▼

TAHUN 2021

▼

Cari Reset

LAPORAN KEHADIRAN KURSUS PEGAWAI (TIDAK AKTIF)

Jumlah Pegawai : 29

Cetak Kembali

NO.	NAMA	NO.MYKAD	BAHAGIAN	JAWATAN	SKIM	JUMLAH HARI KURSUS	JUMLAH JAM KURSUS	> 7 HARI
1	MAH SIEW KEONG	610617085365	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	MENTERI (ANGGOTA PENTADBIRAN)	PENGURUSAN & PROFESIONAL	Hari	Jam	<7 hari
2	DOUGLAS UGGAH EMBAS	550728135351	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	MENTERI (ANGGOTA PENTADBIRAN)	ANGGOTA PENTADBIRAN	Hari	Jam	<7 hari
3	RICHARD RAPU	631208135029	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	FELO PENYELIDIK KANAN (PENASIHAT KEPADA YB MENTERI) (ANGGOTA PENTADBIRAN)	ANGGOTA PENTADBIRAN	Hari	Jam	<7 hari
4	IVANPAL SINGH GREWAL	850307145433	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	SETIAUSAHA POLITIK (SUPOL) (SUPOL)	PENGURUSAN & PROFESIONAL	Hari	Jam	<7 hari
5	YUSOF BIN BASIRON	480620055359	PEJABAT YB	FELO PENYELIDIK KANAN (PENASIHAT	PENGURUSAN &	Hari	Jam	<7 hari

- Klik pada **Sub Menu → Mengikut Bahagian**
- Peratus (%) Senarai Kehadiran Kursus mengikut Bahagian akan dipaparkan.

CARIAN

BAHAGIAN Sila Pilih

▼

TAHUN 2021

▼

Cari Reset

LAPORAN KEHADIRAN KURSUS MENGIKUT BAHAGIAN

NO.	BAHAGIAN	BIL. PERJAWATAN	BIL. KEHADIRAN KURSUS	PERATUS	BIL. BELUM HADIR KURSUS	PERATUS
1	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	13	0	00.0 %	13	100.0 %
2	PEJABAT YB TIMBALAN MENTERI (YBTM)	6	0	00.0 %	6	100.0 %
3	PEJABAT KETUA SETIAUSAHA (KSU)	5	1	20.0 %	4	80.0 %
4	PEJABAT TIM. KETUA SETIAUSAHA KOMODITI (TKSUK)	3	0	00.0 %	3	100.0 %
5	PEJABAT TIM. KETUA SETIAUSAHA PERANCANGAN STRATEGIK & PENGURUSAN (TKSUP)	3	0	00.0 %	3	100.0 %
6	UNIT PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	3	0	00.0 %	3	100.0 %
7	UNIT KOMUNIKASI KORPORAT (UKK)	10	0	00.0 %	10	100.0 %
8	UNIT UNDANG-UNDANG (UUU)	3	0	00.0 %	3	100.0 %
9	UNIT AUDIT DALAM (UAD)	7	0	00.0 %	7	100.0 %
10	UNIT INTEGRITI (UI)	6	0	00.0 %	6	100.0 %
11	BAHAGIAN PEMBANGUNAN INDUSTRI KOKO DAN LADA (IKL)	13	0	00.0 %	13	100.0 %
12	BAHAGIAN KEMAJUAN INDUSTRI SAWIT DAN SAGO (BISS)	19	0	00.0 %	19	100.0 %
13	BAHAGIAN KEMAJUAN INDUSTRI KAYU KAYAN, TEMPAKAYAN DAN KENAF (KTK)	18	0	00.0 %	18	100.0 %

8. Klik pada **Sub Menu → Mengikut Gred**
9. Peratus (%) Senarai Kehadiran Kursus mengikut Gred akan dipaparkan.

CARIAN

KUMPULAN GRED

Sila Pilih

TAHUN

2021

Cari

Reset

LAPORAN KEHADIRAN KURSUS MENGIKUT KUMPULAN GRED

NO.	BAHAGIAN	BIL. PERJAWATAN	BIL. KEHADIRAN KURSUS	PERATUS HADIR	BIL. BELUM HADIR KURSUS	PERATUS TIDAK HADIR
1	ANGGOTA PENTADBIRAN	3	0	00.0 %	3	100.0%
2	UTAMA C / GRED KHAS C	3	0	00.0 %	3	100.0%
3	UTAMA B / GRED KHAS B DAN KE ATAS	3	0	00.0 %	3	100.0%
4	UTAMA A / GRED KHAS A	0	0	00.0 %	0	00.0%
5	53 DAN 54	15	0	00.0 %	15	100.0%
6	47 HINGGA 52	41	0	00.0 %	41	100.0%

10. Klik pada **Sub Menu → Mengikut Pendaftar**
11. Jumlah Kursus yang didaftarkan mengikut **kategori pendaftar** akan dipaparkan bagi setiap Tahun.

LAPORAN PENDAFTARAN KURSUS MENGIKUT PERANAN					
NO.	TAHUN	PENGURUS	URUSEJA	PENGGUNA	KESELURUHAN
1	2016	75	0	159	234
2	2017	79	0	247	326
3	2018	59	0	206	265
4	2019	47	46	142	235
5	2020	0	3	8	11
6	2021	6	0	1	7

12. Klik pada salah satu **jumlah kursus** yang dipaparkan.
13. Kemudian senarai kursus keseluruhan akan dipaparkan.

CARIAN

TAHUN

2016

JENIS

Sila Pilih

KATEGORI

Sila Pilih

BIDANG

Sila Pilih

KURSUS

TARIKH MULA

TARIKH AKHIR

Cari

Reset

KEMASKINI KURSUS YANG TELAH DIDAFTARKAN

Jumlah kursus yang telah dilaporkan : 75

Kembali

Cetak

NO.	ANJURAN	KATEGORI	BIDANG	KURSUS	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	BIL. HARI/JAM	KUMPULAN SASARAN	MANUAL JANA QR CODE
1	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	PENGURUSAN KEW. PROJEK & PEROLEHAN KERAJAAN 2016	05 Dis 2016	08 Dis 2016	40 Hari	Terbuka	
2	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	PEMUKIMAN HALA TUJU DAN PENETAPAN KPI MPIC 2017	30 Nov 2016	02 Dis 2016	30 Hari	Terbuka	
3	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	GENERIK	KURSUS AKRAB CARE	22 Nov 2016	22 Nov 2016	10 Hari	Terbuka	
4	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN DALAM NEGERI	GENERIK	PROGRAM SEMARAK INTEGRITI MPIC 2016	15 Nov 2016	15 Nov 2016	04 Jam	Terbuka	
5	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	PERSEDIAAN PROGRAM PEMENTORAN MPIC SESI 2016/2017	01 Nov 2016	02 Nov 2016	20 Hari	Terbuka	

14. Klik pada **Sub Menu → Mengikut Anjuran**
15. Laporan tahunan latihan mengikut anjuran akan dipaparkan.

LAPORAN TAHUNAN KURSUS			
NO.	TAHUN	ANJURAN KEMENTERIAN	ANJURAN AGENSI LUAR
1	2021	6	1
2	2020	3	8
3	2019	87	148
4	2018	60	205
5	2017	80	246
6	2016	77	157

16. Klik pada salah satu jumlah jenis anjuran.

LAPORAN TAHUNAN MENGIKUT KATEGORI		
Jumlah Rekod : 6		Kembali
NO.	KATEGORI	JUMLAH
1	LATIHAN DALAM NEGERI	5
2	LATIHAN LUAR NEGERI	0
3	LATIHAN ONLINE	0
4	SESI PEMBELAJARAN DALAM NEGERI	0
5	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI	1
6	SESI PEMBELAJARAN ONLINE	0

17. Senarai keseluruhan latihan mengikut kategori akan dipaparkan.

SENARAI KURSUS LATIHAN DALAM NEGERI TAHUN 2021 ANJURAN KEMENTERIAN					
					Cetak Kembali
Jumlah Rekod : 5					
NO.	KURSUS	LOKASI	ANJURAN	Jumlah Peserta	Sijil
1	TEST LAPOR KURSUS 2	TEST	TEST	0	
2	CUBAAN KURSUS	TEST	TEST	0	
3	TEST LAPOR KURSUS	ATAS	TEST	0	
4	TEST LAPOR KURSUS 2	ATAS	TEST	0	
5	TEST LAPOR KURSUS	ATAS	TEST	0	

BANTUAN

Sebarang permasalahan sila hubungi **Pasukan Helpdesk** kami di sambungan **3495**. Atau log aduan melalui Sistem Aduan Kerosakan.

Disediakan oleh

Pentadbir

Sistem E-Latihan