Manual Pengguna



KEMENTERIAN PERUSAHAAN PERLADANGAN DAN KOMODITI (MPIC)

No. 15, Aras 6-13, Persiaran Perdana, Precint 2, 62654 Putrajaya Tel : +603 8000 8000 Fax : +603 8880 3482





BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT

Versi 1.0 ® Mac 2017

KANDUNGAN

PENGENALAN	3
LATARBELAKANG	3
OBJEKTIF	3
SENARAI PENGGUNA	3
PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB	3
CARTA ALIR	4
CARTA ALIR PENGGUNA	4
MANUAL PENGGUNA	5
CARA AKSES KE SISTEM e-Latihan	5
MANUAL PENGGUNA	6
MENU LAMAN UTAMA	6
MENU PENGGUNA	9
MENU PENGURUS LATIHAN	16
MENU LAPORAN	21
BANTUAN	24

PENGENALAN

LATARBELAKANG

Sistem Latihan MPIC dibangunkan untuk digunakan oleh semua warga Kementerian bagi memudahkan pegawai dan kakitangan mengisi log latihan kehadiran kursus atau sesi pembelajaran di dalam negara atau di luar negera. Sistem ini adalah untuk kegunaan dalaman (Intranet) sahaja.

OBJEKTIF

- a) Mewujudkan maklumat log latihan secara berpusat;
- b) Memudahkan proses pelaporan latihan kakitangan;
- c) Memudahkan proses pengesahan laporan latihan kakitangan; dan
- d) Memudahkan kemaskini maklumat latihan di dalam buku perkhidmatan.

SENARAI PENGGUNA

- a) Pengguna Aktif
- b) Pengguna Tidak Aktif
- c) Pengurus Latihan
- d) Urusetia Latihan
- e) Pentadbir Sistem

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB

Capaian	•	Encik Zuhairi Zainal	
Server	••	Encik Saifudiin Md Zain	
Pasukan ICT	•••	Puan Zamdafilla Abd Majid	
		Puan Amizuraida Awalludin	
Pasukan Latihan	•••	Unit Latihan, Bahagian PSM	

CARTA ALIR

CARTA ALIR PENGGUNA

1. Carta Alir Lapor Latihan



Rajah 1 Carta Alir Lapor Latihan

2. Carta Alir Daftar Takwim



3. Rajah 2 Carta Alir Daftar Takwim

4. Carta Alir Pengesahan Latihan



Rajah 3 Carta Alir Pengeashan LAtihan

MANUAL PENGGUNA

CARA AKSES KE SISTEM E-LATIHAN

1. Log masuk ke Intranet : <u>https://intranet2.mpic.gov.my/intranet</u>

	6	LOG MASUK
Wa	arga kementerian Peru	sanaan Perladangan dan Komoditi (MPIC)
	♣ No.MyKad * ♠ Kata Lalvan (No.MyKad) *	
	Ingat saya	Den State St

- 2. Masukkan Login ID dan Katalaluan anda.
 - Nombor Kad Pengenalan
- 3. Paparan selepas Berjaya log masuk. Jika berjaya log masuk, pengguna akan memasuki halaman Utama Intranet.
- 4. Pilih Aplikasi MPIC Dalaman E-Latihan



MANUAL PENGGUNA

MENU LAMAN UTAMA

1. Klik Pada **Menu Halaman Utama** untuk melihat senarai kursus yang ditawarkan mengikut tahun.



2. Piih **Tahun** semasa untuk memaparkan maklumat kursus yang ditawarkan pada tahun semasa, kemudian **Takwim Kursus** akan dipaparkan.

CA	RIAN							
TAHU	N	2021 🗸			BULAN	Ogos 🗸		
ANJU	IKAN	Sila Plih 🗸						
KATE	GORI	Sila Plih	~		BIDANG	Sila Pilih 🗸		
TARIK	H MULA				TARIKH AKHIR			
KURS	US							
							Cari	Reset
			URSUS / SESI PI	MBELAJA	ARAN TAHUN 202	21		
Sena	rai Takwim : 5							
NO.	ANJURAN	KATEGORI	TARIKH MULA	TARIKH A	KHIR KURS	US BIDAN	G KUMPULAN	STATUS
1	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI	17 Ogos 2021	17 Ogos	2021 TEST JAM LAP	POR KEFUNGS	IAN TERBUKA	BUKA
2	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	12 Ogos 2021	12 Ogos	2021 TEST LAPOR K	KURSUS 2 KEFUNGS	IAN TERBUKA	BUKA
3	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	12 Ogos 2021	12 Ogos	2021 TEST LAPOR K	KEFUNGS	IAN TERBUKA	BUKA
4	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	12 Ogos 2021	12 Ogos	2021 CUBAAN KUR	RSUS KEFUNGS	IAN TERBUKA	BUKA
5	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	10 Ogos 2021	10 Ogos	2021 TEST LAPOR K	URSUS KEFUNGS	IAN TERBUKA	TUTUP

3. Sekiranya status adalah **BUKA** anda boleh membuat permohonan kursus manakal jika status adalah **TUTUP** anda tidak boleh membuat permohonan kursus.

ા	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI	17 Ogos 2021	17 Ogos 2021	TEST JAM LAPOR	KEFUNGSIAN	TERBUKA	SUKA
2	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	12 Ogos 2021	12 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS 2	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA
3	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	12 Ogos 2021	12 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA
4	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	12 Ogos 2021	12 Ogos 2021	CUBAAN KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA
5	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	10 Ogos 2021	10 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	TUTUP

4. Untuk permohonan kursus klik pada **tajuk kursus**.

Send	rai Takwim : 5							
NO.	ANJURAN	KATEGORI	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	KURSUS	BIDANG	KUMPULAN SASARAN	STATU
1	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI	17 Ogos 2021	17 Ogos 2021	TEST JAM LAPOR	EFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA
2	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	12 Ogos 2021	12 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS 2	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA
3	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	12 Ogos 2021	12 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA
4	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	12 Ogos 2021	12 Ogos 2021	CUBAAN KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA
5	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	10 Ogos 2021	10 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	TUTUP

5. Klik butang **Mohon**

	TAJUK : TEST JAM LAPOR
MAKLUMAT KURSUS	
ANJURAN	KEMENTERIAN
KATEGORI	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI
BIDANG	KEFUNGSIAN
LOKASI	WWEWQ
TARIKH MULA	17 Ogos 2021
TARIKH AKHIR	17 Ogos 2021
BIL. HARI	Hari / 5 Jam
PENGANJUR	TEST
URL / MAKLUMAT LANJUT	
MAKLUMAT URUSETIA	
PENGURUS	
URUSETIA	
NO. TELEFON	
EMEL	
	Mohon Kembali

6. Anda akan diminta untuk **Log masuk**, sila gunakan No.MyKad

	LOG MASUK
No. MyKad	
No. Mykad	
Remember me 🗌	

7. Kemudian klik butang **Hantar** untuk memohon kursus.

	BORANG PERMO	HONAN KURSUS ANJURAN KE	MENTERIAN	
MAKLUMAT PENGGUNA				
NAMA	ZAMDAFILLA BINTI ABDI	JL MAJID		
NO.MYKAD	1234			
EMEL	FILA.MAJID@GMAIL.CC	M		
JAWATAN / GRED	PENOLONG PEGAWAI TE	KNOLOGI MAKLUMAT /F29		
BAHAGIAN	BAHAGIAN PENGURUSAN	I MAKLUMAT (BPM)		
KUMPULAN	PELAKSANA			
MAKLUMAT KURSUS				
ANJURAN	KEMENTERIAN			
KATEGORI	SESI PEMBELAJARAN LUAI	R NEGERI		
BIDANG	KEFUNGSIAN			
KURSUS	TEST JAM LAPOR			
LOKASI	WWEWQ			
PENGANJUR	TEST			
TARIKH MULA	17 Ogos 2021	TARIKH AKHIR	17 Ogos 2021	
BIL, HARI / JAM	hari / 5 jam			
KUMPULAN SASAR	TERBUKA			
MAKLUMAT URUSETIA				
PENGURUS				
URUSETIA				
NO. TELEFON				
EMEL				
		Klik but	ang Hantar untuk memohon kursu . Hant	ar Kembali

8. Nama anda akan dipaparkan di senarai nama peserta yang memohon kursus.

	SENARAI PESERTA KURSUS	
Nama	Jawatan	Bahagian
Zamdafilla binti Abdul Majid	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat / Turus III	Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM)

MENU PENGGUNA

1. Log masuk ke sistem e-latihan

Laman Utama Manual Pengguna Log M	desuk	SISIEM LAIIHAN
Selamat Datang		LOG MASUK
1. Setiap pegawai perlu peka dan	No. MyKad	1234
bertanggungjawab secara peribadi untuk merekodkan kehadiran program latihan yang	No. Mykad	Ĩ
diikuti di dalam log latihan.	Remember me	
 Untuk tujuan log latihan, pengelasan program latihan dipecahkan kepada (4) kumpulan laitu ; 		Login
 Kursus Dalaman (Anjuran MPI) Kursus Luar (Anjuran Agensi Luar) 		

2. **Menu Profil** dan **Menu Pengguna** kan dipaparkan. Sila pastikan maklumat pada menu profil adalah betul.

PROFIL
Nama : Zamdafilla binti Abdul Majid
No.MyKad: 1234
Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM)
Peranan : Pentadbir Sistem
E PENGGUNA
 Laporan Kursus Kursus Ditawarkan
LOG KELUAR

- 3. Pada **Menu Pengguna** terdapat 2 sub menu pilih **Lapor Kursus dan Kursus Ditawarkan.**
- 4. Klik **Sub Menu** \rightarrow **Lapor Kursus** untuk membuat pelaporan kursus.

PENGGUNA	
Laporan Kursus Kursus Ditawarkan	
LOG KELUAR	

5. Lporan Kehadiran Kursus akan dipaparkan. Semak Laporan Kehadiran kursus sekiranya anda telah membuat permohonan kursus tekan butang **lapor**.

FROHL	C/	RIAN													
	TAH	UN	Sila Pilih 🗸												
	KAJ	KAJEGORI Sila Pilh													
	BID	ANG	Silo Pilh 👻												
Nama : Zamdafila binti Abdul Majid	KUR	SUS	1												
Bahagian Pengurusan Maklumat	TAR	IKH MULA	1												
Peranan : Pentadolr Sistem	TAR	IKH AKHIR													
	Kun	sus Anjuran Luar	fiada dalam sena	rai / tidak dida	aftarkar	n? Klik <u>Doftor</u>									
E PENGGUNA										Cari	Reset				
Laporan Cursus Kursus Di Warkan							-								
LOG KELUAR	Jun	ilah kursus yang	telah dilaporkan : :	37		LAPORA	N KEH	ADIR	AN KU	RSUS					Cetak
PENGURUS	NO	ANJURAN	KATEGORI	BIDANG		KURSI	JS		TARIKH MULA	TARIKH	KUMPULAN	STATUS	ULASAN	Sijil	PENGESAHA
Dafter Tokwim Senaral Keselunihan (Kuraa) Penesahan Kuraa)	1	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI	KEFUNGSIAN	TEST J	AM LAPOR			17 Ogos 2021	17 Ogos 2021	Terbuka				Belum Disahkan
E LAFORAN	2	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	TEST L	APOR KURSUS		•	10 Ogos 2021	10 Ogos 2021	Terbuka	TELAH MELAPOR			Belum Disahkan
Menakut Pedawal	3	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	LATIH/ SURAT	AN HANDS-ON I VERSI 4.0	SISTEM E-		19 Feb 2020	19 Feb 2020	Terbuka	DISAHKAN HADIR		0	Disahkan Hadir
n/pengguna/senarai_kursus_dihadiri_sendiri.php?s_tahun=2021							-			-			-		

6. Sekiranya tiada kursus yang dilapor dalam senarai laporan klik pada butang **Daftar**.

U PROFIL	CA	RIAN											
	TAH	TAHUN Sla Plh V											
	KATE	KATEGORI Sla Pilh V											
	BDA	NG	Sila Pilih 👻										
Nama : Zamdafila binii Abdul Majid	KURS	US											
Bahagian : (BPI/I) Bahagian : (BPI/I)	TAR	CH MULA											
Peranan : Pentadol Sistem	TAR	CH AKHR											
	Kurp	us Anjuran Luar	fiada dalam sena	rai / tidak dida	aflarkan? Kilk <u>Daftar</u>								
E PENGGUNA								Cas	Reset				
Caporan Cursus					LAPORAN KEHA	DIR	AN KU	RSUS					
LOG KELUAR	Jum	lah kursus yang	telah dilaporkan :	37									Cetak
E PENGURUS	NO.	ANJURAN	KATEGORI	BIDANG	KURSUS		TARIKH MULA	AKHR	KUMPULAN SASARAN	STATUS	ULASAN	Sijii	PENGESAHAN
Dathar Takwim Senaral Keseluruhan (Kusius) Penaesahan Kurius ()	1	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI	KEFUNGSIAN	TEST JAM LAPOR		17 Ogos 2021	17 Ogos 2021	Terbuka	TELAH MELAPOR			Belum Disahkan
	2	KEMENTERIAN	LATHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	TEST LAPOR KURSUS		10 Ogos 2021	10 Ogos 2021	Terbuka	TELAH MELAPOR			Belum Disahkan
						-		_					

7. Kotak **Carian** akan dipaparkan. Anda perlu membuat semakan nama latihan terlebih dahulu bagi mengelakkan duplikasi nama latihan. Isikan maklumat yang bertanda * kemudian tekan butang **Semak.**

CARIAN MAKI	UMAT KURSUS
 Sila semak makluma Pengguna hanya dib Kursus Anjuran Ker Medan bertanda * ad 	at kursus terlebih dahulu sebelum mendaftar kursus bagi mengelakkan berlaku duplikasi kursus. enarkan untuk mendaftar Kursus Anjuran Luar sahaja. menterian mestilah didaftarkan oleh Bahagian Pembangunan Sumber Manusia (BPSM). Ialah wajib di isi.
TAHUN KURSUS	Sila Pilih 🗸
KURSUS *	akruan contoh kata kunci : EKSA / AKRUAN / VMWARE / MYPORTFOLIO
TARIKH MULA	
TARIKH AKHIR	
	Semak Reset Kembali

- 8. Jika maklumat carian **ada**.
- 9. Sila semak maklumat latihan tersebut, sekiranya maklumat adalah sama, anda hanya perlu klik butang Lapor.

CA	RIAN								
KUR	SUS	akruan							
TARI	KH MULA								
TARI	KH AKHIR								
ТАН	JN	Sila Pilih 🗸							
				Cari Reset Kembali					
			MAKLUMAT	KURSUS YANG TELAH DIDAFTARKAN					
1. Sili 2. Sel 3. Per 4. Ku	a semak maklumat car kiranya maklumat cari ngguna hanya dibenar rsus Anjuran Kemente	ian kursus terlebih dahulu sel an tiada anda perlu Daftar Kur kan mendaftar Kursus Anjuran rian hendaklah didaftarkan me	MAKLUMAT pelum melapor kursu sus. 1 Luar sahaja. Halui Bahagian Sum	T KURSUS YANG TELAH DIDAFTARKAN us bagi mengelakkan kesilapan / duplikasi maklumat kursus. uber Manusia (BPSM) sahaja.		Daftar Ku (Anjuran	ursus Luar)		
1. Sili 2. Sel 3. Per 4. Ku NO.	a semak maklumat cara kiranya maklumat cara ngguna hanya dibenar rsus Anjuran Kemente <u>ANJURAN</u>	ian kursus terlebih dahulu set an tiada anda perlu Daftar Kurs kan mendaftar Kursus Anjurar rian hendaklah didaftarkan me <u>KATEGORI</u>	MAKLUMA pelum melapor kursu sus. n Luar sahaja. alalui Bahagian Sum <u>BIDANG</u>	T KURSUS YANG TELAH DIDAFTARKAN us bagi mengelakkan kesilapan / duplikasi maklumat kursus. 1ber Manusia (BPSM) sahaja. KURSUS	TARIKH MULA	Daftar Ku (Anjuran TARIKH AKHIR	ursus Luar)		
1. Sili 2. Sel 3. Pei 4. Ku NO.	a semak maklumat cari kiranya maklumat cari ngguna hanya dibenar rsus Anjuran Kemente <u>ANJURAN</u> AGENSI LUAR	ian kursus terlebih dahulu set an tiada anda perlu Dattar Kursus Kan mendatar Kursus Anjurar ian hendakata didattarkan me <u>KATEGORI</u> LATIHAN DALAM NEGERI	MAKLUMA belum melapor kursu sus. 1 Luar sahaja. Islalui Bahagian Sum <u>BIDANG</u> KEFUNGSIAN	T KURSUS YANG TELAH DIDAFTARKAN us bagi mengelakkan kesilapan / duplikasi maklumat kursus. nber Manusia (BPSM) sahaja. KURSUS TAKLIMAT PENYESUAIAN LEJAR AKRUAN DAN LEJAR TUNAI	<u>TARIKH MULA</u> 25/07/2019	Daftar Ku (Anjuran IARIKH AKHIR 26/07/2019	<mark>Irsus</mark> Luar) LAPOR Lapor		
1. Sili 2. Sei 3. Per 4. Kui NO. 1	a semak maklumat cari Kiranya maklumat cari ngguna hanya dibenar sus Anjuran Kemente <u>ANJURAN</u> AGENSI LUAR KEMENTERIAN	ian kursus terlebih dahulu sel n tiada anda perlu Daftar Kur kan mendaftar Kursus Anjurar rian hendaklah didatarkan me KATEGORI LATIHAN DALAM NEGERI SESI PEMBELAJARAN DALAM NEGERI	MAKLUMA ⁺ belum melapor kurs: sus: 1 Lurs sahaja. slalil Bahagian Sum <u>BIDANG</u> KEFUNGSIAN KEFUNGSIAN	T KURSUS YANG TELAH DIDAFTARKAN us bagi mengelakkan kesilapan / duplikasi maklumat kursus. uber Manusia (BPSM) sahaja. KURSUS TAKLIMAT PENYESUAIAN LEJAR AKRUAN DAN LEJAR TUNAI SESI PERKONGSIAN ILMU AKRUAN BAHAGIAN AKAUN BIL.2/2019 - PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA (APT1)	TARIKH MULA 25/07/2019 23/04/2019	Daftar Ku (Anjuran IARIKH AKHIR 26/07/2019 23/04/2019	Luar)		

10. Kemudian Klik butang hantar.

BORANG PERMOHONAN KURSUS ANJURAN KEMENTERIAN								
MAKLUMAT PENGGUNA								
NAMA	ZAMDAFILLA BINTI ABDUL MAJID							
NO.MYKAD	1234							
EMEL	FILA.MAJID@GMAIL.COM							
JAWATAN / GRED	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT / F29							
BAHAGIAN	BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)							
KUMPULAN	PELAKSANA							
MAKLUMAT KURSUS								
ANJURAN	AGENSI LUAR							
KATEGORI	LATIHAN DALAM NEGERI							
BIDANG	KEFUNGSIAN							
KURSUS	TAKLIMAT PENYESUAIAN LEJAR AKRUAN DAN LEJAR TUNAI							
LOKASI	DEWAN JANM							
TARIKH MULA	25 Julai 2019 TARIKH AKHIR 26 Julai 2019							
PENGANJUR	JANM							
KUMPULAN SASAR	TERBUKA							
BIL. HARI	2 hari							
BUKTI KEHADIRAN (TIMESLIP/SIJIL/EMEL/SURAT)								
STATUS								
KEMASKINI KEHADIRAN								
BUKTI KEHADIRAN (TIMESLIP/SIJIL/EMEL/SURAT)	Choose File No file chosen							
BIL. HARI HADIR	2 Hari 🗸							
ULASAN	Sila masukkan ulasan contoh 'Hadir dengan bukti kehadiran							
	butang hantar untuk lapor kursus. Hantar Kembali							

11. Sekiranya makluman carian tiada atau terdapat perbezaan contohnya seperti tarikh atau anjuran berbeza.

12. Sila klik butang Daftar Kursus (Anjuran Luar).

CA	RIAN						
KURS	SUS	akruan					
TARI	KH MULA						
TARI	KH AKHIR						
TAHL	NL	Sila Pilih 🗸					
				Carl Reset Kembali			
1 511-	a amak anklumat an	lan kuunun taalabile dabudu aad	MAKLUMAT	I KURSUS YANG TELAH DIDAFTARKAN			_
I. Sila 2. Sek 3. Pen 1. Kur 1. Kur	a semak maklumat can kiranya maklumat cari ngguna hanya dibenar sus Anjuran Kemente ANJURAN	lan kursus terlebih dahulu seb ın tiada anda perlu Daltar Kur. kan mendaltar Kursus Anjurar ian hendaklah didaltarkan me KATEGORI	MAKLUMAT belum melapor kursi sus. n Luar sahaja. elalui Bahagian Sun <u>BIDANG</u>	T KURSUS YANG TELAH DIDAFTARKAN us bagi mengelakkan kesilapan / duplikasi maklumat kursus. uber Manusia (BPSM) sahaja. KURSUS	TARIKH MULA	Daftar Ku (Anjuran TARIKH AKHIR	rsus Luar) LAPOF
I. Sila I. Sek I. Pen I. Kur NO.	a semak maklumat cari kiranya maklumat caria gguan hanya dibenar rsus Anjuran Kemente ANJURAN AGENSI LUAR	lan kursus terlebih dahulu seb an tiada anda perlu Daltar Kur kan mendaltar Kursus Anjurar Ian hendaklah didaltarkan me KATEGORI LATIHAN DALAM NEGERI	MAKLUMAT Delum melapor kursi sus. 1 Luar sahaja. Ialui Bahagian Sun BIDANG KEFUNGSIAN	T KURSUS YANG TELAH DIDAFTARKAN us bagi mengelakkan kesilapan / duplikasi maklumat kursus. nber Manusia (BPSM) sahaja. <u>KURSUS</u> TAKLIMAT PENYESUAIAN LEJAR AKRUAN DAN LEJAR TUNAI	TARIKH MULA 25/07/2019	Daffar Ku (Anjuran IARIKH AKHIR 26/07/2019	rsus Luar) LAPOF
I. Sila I. Sek I. Pen I. Kur VO. 1	a semak maklumat cari dranya maklumat cari ngguna hanya dibenan rsus Anjuran Kemente <u>ANJURAN</u> AGENSI LUAR KEMENTERIAN	lan kursus terlebih dahulu seb n tiada anda perlu Dattar Kurs kan mendafar Kursus Anjurar lan hendakah didattarkan me KATEGORI LATIHAN DALAM NEGERI SESI PEMBELAJARAN DALAM NEGERI	MAKLUMAT belum melapor kursi sus: Luar sahaja. slatul Bahagian Sun <u>BIDANG</u> KEFUNGSIAN KEFUNGSIAN	IT KURSUS YANG TELAH DIDAFTARKAN us bagi mengelakkan kesilapan / duplikasi maklumat kursus. Inber Manusia (BPSM) sahaja. ItakLIMAT PENYESUAIAN LEJAR AKRUAN DAN LEJAR TUNAI SESI PERKONGSIAN ILMU AKRUAN BAHAGIAN AKAUN BIL 2/2019 · PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA (AP11)	TARIKH MULA 25/07/2019 23/04/2019	Daftar Ku (Anjuran IARIKH AKHIR 26/07/2019 23/04/2019	Luar)

13. Masukkan maklumat kursus dan tekan butang Hantar.

BORANG DAFTAR KURSUS / TAKWIM ANJURAN LUAR								
MAKLUMAT KURSUS								
TAHUN *	2021 🗸							
ANJURAN *	Agensi Luar							
KATEGORI *	Latihan Online ✓ Latihan (≥ Ihari), Sesl Pembelajaran (< Ihari)							
BIDANG *	Kefungsian 🗸							
KURSUS *	TEST KURSUS ANJURAN LUAR							
LOKASI *	ONLINE							
PENGANJUR *	TEST							
URL KURSUS (Jika ada)								
TARIKH MULA*	18/08/2021 TARIKH AKHIR* 18/08/2021							
BIL. HARI	1 Hari 🗸							
BIL. JAM	Sila Pilih 🗸							
KUMPULAN SASAR *	○ P&P ○ Pelaksana ⑧ Terbuka							
MAKLUMAT URUSETIA								
**Notifikasi permohonan	/ pelaporan dan pengesahan kursus akan CC kepada emel yang dinyatakan dibawah							
PENGURUS								
URUSETIA	SILA MASUKKAN NAMA URUSETIA, SEKIRANYA LEBIH DARI 1 NAMA SILA LETAKKAN TANDA KOMA ',' DIANTARA NAMA.							
NO. TELEFON	Sila masukkan nombor seperti contoh '03-88801234'							
EMEL	Sila masukkan emel urusetia, sekiranya lebih dari 1 emel sila letakkan tanda koma ',' diantara emel.							
	Simpan Kembali							

14. Setelah mendaftar kursus anjuran luar, klik butang lapor untuk membuat pelaporan latihan.

	LAPOR KEHADIRAN KURSUS (ANJURAN LUAR)									
Terima	Terima kasih. Kursus anda telah berjaya didaftar sila klik butang lapor untuk melapor kehadiran.									
NO.	ANJURAN	KATEGORI	BIDANG	KURSUS	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	LAPOR			
1	AGENSI LUAR	LATIHAN ONLINE	KEFUNGSIAN	TEST KURSUS ANJURAN LUAR	18 Ogos 2021	18 OGOS 2021 🤇	Lapor			
							\checkmark			

15. Isikan maklumat kehadiran dan klik butang **Hantar**.

MAKLUMAT KURSUS						
ANJURAN	AGEN	ISI LUAR				
KATEGORI	LATIHAN ONLINE					
BIDANG	KEFUN	KEFUNGSIAN				
KURSUS	TEST K	URSUS ANJURAN LUAR				
LOKASI	ONLIN	1E				
TARIKH MULA	18 Og	jos 2021	TARIKH AKHIR	18 Ogos 2021		
PENGANJUR	TEST					
KUMPULAN SASAR	TERBU	KA				
BIL. HARI	1	hari				
BUKTI KEHADIRAN (TIMESLIP/SIJIL/EMEL/SURAT)						
STATUS						
KEMASKINI KEHADIRAN						
BUKTI KEHADIRAN (TIMESLIP/SIJIL/EMEL/SURAT)	Choo	ose File default.JPG				
BIL. HARI HADIR	1 Ha	i v				
ULASAN	Hadir	dengan lampiran bukt				
			butang hantar untuk lapo	ır kursus. Hantar kembali		

 Klik Sub Menu → Kursus Ditawarkan untuk membuat permohonan kursus.



17. Senarai Kursus yang ditawarkan akan dipaparkan mengikut tahun semasa.

CA											
TAHU	N	2021	~				BULAN	Sila Pilih	~		
ANJU	RAN	Sila Pilih		~							
KATE	GORI	Sila Pilih		`	~		BIDANG	Sila Pilih	~		
TARIK	H MULA						TARIKH AKHIR				
KURSI	CURSUS										
										Cari	Reset
				TAKWIM KU	JRSUS / SESI	PEMBELAJ	ARAN TAHUN 20	21			
Sena	rai Takwim : 2										
NO.	ANJURAN		KAT	EGORI	<u>TARIKH</u> <u>MULA</u>	<u>tarikh</u> <u>Akhir</u>	<u>KURSUS</u>	BIDANG	KUMPULAN SASAR	STATUS	JUMLAH PESERTA
1	KEMENTERIAN	SESI PEMBE	A.J.A.R.	AN LUAR NEGERI	17 Ogos 2021	17 Ogos 2021	TEST JAM LAPOR	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA	1
2	KEMENTERIAN	LATIHAN D/	LAM	NEGERI	10 Ogos 2021	10 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	TUTUP	Q

18. Klik pada tajuk kursus untuk membuat ermohonan kursus

CARIAN									
TAHUN	2021 🗸	BULAN	Sila Pilh 🗸						
ANJURAN	Sila Pilih 🗸								
KATEGORI	Sila Pilih 🗸	BIDANG	Sila Pilh 🗸						
TARIKH MULA		TARIKH AKHIR							
KURSUS									
			Cari Reset						

TAKWIM KURSUS / SESI PEMBELAJARAN TAHUN 2021

Sena	enarai Takwim : 2										
NO.	ANJURAN	KATEGORI	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	KURSUS	BIDANG	KUMPULAN SASAR	STATUS	JUMLAH PESERTA		
1	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI	17 Ogos 2021	17 Ogos 2021	TEST JAM LAPOR	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA	1		
2	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	10 Ogos 2021	10 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	TUTUP	Q		
	No. of the second second		Alter and a second second						2		

19. Klik pada butang **Mohon** untuk membuat permohonan kursus

	TAJUK : TEST JAM LAPOR
MAKLUMAT KURSUS	
ANJURAN	KEMENTERIAN
KATEGORI	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI
BIDANG	KEFUNGSIAN
LOKASI	WWEWQ
TARIKH MULA	17 Ogos 2021
TARIKH AKHIR	17 Ogos 2021
BIL. HARI	Hari / 5 Jam
PENGANJUR	TEST
URL / MAKLUMAT LANJUT	
MAKLUMAT URUSETIA	
PENGURUS	
URUSETIA	
NO. TELEFON	
EMEL	
	Mohon Kembali

20. Kemudian klik butang Hnatar untuk menghantar permohonan kursus.

	BORANG PERMO	HONAN KURSUS ANJURAN KEN	ENTERIAN						
MAKLUMAT PENGGUNA									
NAMA	ZAMDAFILLA BINTI ABDU	ZAMDAFILLA BINTI ABDUL MAJID							
NO.MYKAD	1234	1234							
EMEL	FILA.MAJID@GMAIL.CO	FILA.MAJID@GMAIL.COM							
JAWATAN / GRED	PENOLONG PEGAWAI TEK	NOLOGI MAKLUMAT /F29							
BAHAGIAN	BAHAGIAN PENGURUSAN	MAKLUMAT (BPM)							
KUMPULAN	PELAKSANA								
MAKLUMAT KURSUS									
ANJURAN	KEMENTERIAN								
KATEGORI	SESI PEMBELAJARAN LUAR	R NEGERI							
BIDANG	KEFUNGSIAN								
KURSUS	TEST JAM LAPOR								
LOKASI	WWEWQ								
PENGANJUR	TEST								
TARIKH MULA	17 Ogos 2021	TARIKH AKHIR	17 Ogos 2021						
BIL. HARI / JAM	hari / 5 jam								
KUMPULAN SASAR	TERBUKA								
MAKLUMAT URUSETIA									
PENGURUS									
URUSETIA				-					
NO. TELEFON									
EMEL									
		Klik butan	g Hantar untuk memohon kursu . Hantar Kembo	ali .					

MENU PENGURUS LATIHAN

1. Menu Pengurus Latihan terdapat 3 Sub menu iaitu **Daftar Takwim**, **Senarai Keseluruhan (Kursus)** dan **Pengesahan Kursus**.

PENGURUS
 <u>Daftar Takwim</u> <u>Senarai Keseluruhan (Kursus)</u> <u>Pengesahan Kursus</u> ()

- 2. Klik pada **Sub Menu → Daftar Takwim**.
- 3. Kemudian Isi maklumat Latihan dan tekan butang Simpan.

BORANG DAFTAR KURSUS / TAKWIM										
MAKLUMAT KURSUS										
TAHUN *	121 V Masukkan tahun kursus									
ANJURAN *	Kementerian 🗸									
KATEGORI *	[Latihan Dalam Negeri ✓] Latihan (≥ 1 hari), Sesi Pembelajaran (≤ 1 hari)									
BIDANG *	Kefungsian 🗸									
KURSUS *	TEST LAPOR KURSUS 2									
LOKASI *	TEST									
PENGANJUR *	TEST									
URL KURSUS (Jika ada)										
TARIKH MULA*	19/08/2021 TARIKH AKHIR* 19/08/2021									
KUMPULAN SASAR *	O P&P O Pelaksana ⊙ Terbuka									
JUMLAH PESERTA										
BIL. HARI	1 Hari 🗸									
BIL. JAM	Sila Pilih 🗸									
MAKLUMAT URUSETIA										
**Notifikasi permohonan	/ pelaporan dan pengesahan kursus akan CC kepada ernel yang dinyatakan dibawah									
BAHAGIAN	Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM) 🗸									
AGENSI	SILA MASUKKAN NAMA AGENSI SEKIRANYA KURSUS ANJURAN LUAR.									
URUSETIA	SILA MASUKKAN NAMA URUSETIA, SEKIRANYA LEBIH DARI 1 NAMA SILA LETAKKAN TANDA KOMA ',' DIANTARA NAMA.									
NO. TELEFON	Sila masukkan nombor seperti contoh '03-88801234'									
EMEL	Sila masukkan emel urusetia, sekiranya lebih dari 1 emel sila letakkan tanda koma ',' diantara emel.									
	Simpan Kembali									

4. Mklumat kursus akan dipaparkan pada Takwim Kursus / Sesi Pembelajran.

	TAKWIM KURSUS / SESI PEMBELAJARAN TAHUN 2021												
Send	Senarai Takwim : 290												
NO.	ANJURAN	<u>KATEGORI</u>	<u>TARIKH</u> <u>MULA</u>	<u>TARIKH</u> <u>AKHIR</u>	KURSUS	BIDANG	KUMPULAN SASAR	STATUS	JUMLAH PESERTA				
1	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI	17 Ogos 2021	17 Ogos 2021	TEST JAM LAPOR	KEFUNGSIAN	TERBUKA	BUKA	1				
2	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	10 Ogos 2021	10 Ogos 2021	TEST LAPOR KURSUS	KEFUNGSIAN	TERBUKA	TUTUP	Q				
3	AGENSI LUAR	SESI PEMBELAJARAN ONLINE	18 Dis 2020	26 Nov 2020	ASESSSING YOUR OWN LEADERSHIP PERFORMANCE	GENERIK	P&P	TUTUP	1				

- 5. Klik pada **Sub Menu → Senarai Keseluruhan (Kursus)** untuk melihat senarai kursus yang telah didaftarkan.
- 6. Kemudian Pilih tahun kursus.

	SENARAI KESELURUHAN KURSUS										
NO.	TAHUN	BILANGAN KURSUS									
1	2014	234									
2	2017	326									
3	2018	265									
4	2019	235									
5	2020	11									
6	2021	7									

7. Senarai Kursus akan dipaparkan.

8. Untuk mengemaskini maklumat kursus klik pada butang Edit.

	KEMASKINI KURSUS YANG TELAH DIDAFTARKAN											
Jum	lah kursus yang	Kembali	Cetak									
NO.	ANJURAN	KATEGORI	BIDANG	<u>KURSUS</u>		TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	BIL. HARI/JAM	KUMPULAN SASARAN	MANUAL JANA QR CODE		
1	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	TEST LAPOR KURSUS 2		19 Ogos 2021	19 Ogos 2021	1 Hari	Terbuka	8		
2	AGENSI LUAR	LATIHAN ONLINE	KEFUNGSIAN	test kursus anjuran V Luar		18 Ogos 2021	18 Ogos 2021	1 Hari	Terbuka	N		
3	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI	KEFUNGSIAN	TEST JAM LAPOR	Þ	17 Ogos 2021	17 Ogos 2021	5 Jam	Terbuka	N		
4	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	CUBAAN KURSUS	Þ	12 Ogos 2021	12 Ogos 2021	1 Hari	Terbuka	M		

9. Paparan detail maklumat kursus akan dipaparkan. Kemaskini maklumat yang dikehendaki dan kemudian klik pada butang Kemaskini.

KEMASKINI KURSUS ANJURAN KEMENTERIAN								
MAKLUMAT KURSUS								
JENIS KURSUS	POL							
ANJURAN	Kementerian V							
TAHUN *	2021 -							
KATEGORI *	Latihan Dalam Negeri 🗸							
BIDANG *	Kefungsian V							
KURSUS *	TEST LAPOR KURSUS 2							
LOKASI *	TEST							
PENGANJUR *	TEST							
UR LKURSUS (jika ada)								
TARIKH MULA*	19/08/2021							
TARIKH AKHIR *	19/08/2021							
BIL. HARI								
BIL. JAM	Sila Pilih 🗸							
KUMPULAN SASAR *	O P&P O Pelaksana 💿 Terbuka							
MAKLUMAT URUSETIA								
PENGURUS								
URUSETIA								
NO. TELEFON								
EMEL								
	Kemaskini Padam Kembali							

10. Klik pada butang **QR Code** untuk melihat **langkah-langkah untuk menjana QR Code**.

	KEMASKINI KURSUS YANG TELAH DIDAFTARKAN											
Jum	Jumlah kursus yang telah dilaporkan : 7 Cetak											
NO.	ANJURAN	KATEGORI	BIDANG	KURSUS	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	BIL. HARI/JAM	KUMPULAN SASARAN	MANUAL JANA QR CODE			
1	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	TEST LAPOR KURSUS 2	Þ	19 Ogos 2021	19 Ogos 2021	1 Hari	Terbuka	M		
2	AGENSI LUAR	LATIHAN ONLINE	KEFUNGSIAN	TEST KURSUS ANJURAN LUAR		18 Ogos 2021	18 Ogos 2021	1 Hari	Terbuka	NI		

11. Langkah-langkah untuk menjana QR Code akan dipaparkan. Sila ikuti setiap langkah yang dinyatakan.

M	ANUA	L GENERATE	KURSUS 1 SESI					
								Kembali
1.	Сору	alamat URL Kur	rsus Sesi 1					
	Ini ada https:/	alah alamat URL : /apps3.mpic.gov	<mark>Sesi 1</mark> : v.my/elatihan/publil	<td>de.php?kursus_id</td> <td>=1104</td> <td></td> <td></td>	de.php?kursus_id	=1104		
2.	Cari G	R Code Gener	rator :					
	https:	//www.qr-code	<u>-generator.com/</u>					
э.	Paste	1. START BY SI	ELECTING A QR COD	e TYPE	e to store seper	n conion gamba	rajan :	
		ww URL	E VCARD	TEXT	@ E-MAIL	झ्लड SMS	ତି WIFI	
		B BITCOIN	TWITTER	ြ FACEBOOK	나 PDF	Д МРЗ	A APP STORES	
		MAGES						
		2. ENTER THE	DATA YOU'D LIKE TO	STORE				
		http://loo ?kursus_	calhost/ela id=1073	tihan/pub	lik/lapor_	<u>kursus_q</u>	rcode_1.php	

12. Klik pada **Sub Menu → Pengesahan Kursus** untuk melihat Senarai Kursus yang perlu **disahkan**.

13.	Klik pada buta	ng Sahkan	i untuk pengesahan l	latihan.
-----	----------------	------------------	----------------------	----------

C/	RIAN								
TAH	UN		Sila Pilih 🗸						
ANJ	IURAN		Sila Pilih 🔹	•					
KAT	EGORI		Sila Pilih	~	•				
BID/	ANG		Sila Pilih 🗸						
KUR	SUS								
TAR	IKH MULA								
TAD									
TAR	ікн акнік								
						Cari Reset			
			SENAR		ESI PEMREI	A JARAN UNTUK PENGES	AHAN		
1					EGITI EMIBEL				
No.	ANJURAN		KATEGORI	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	KURSUS	BIDANG	STATUS	PENGESAHAN
									KEHADIRAN
1	KEMENTERIAN	SESI PEN	IBELAJARAN LUA NEGERI	R 17 Ogos 2021	17 Ogos 2021	<u>TEST JAM LAPOR</u> Didaftarkan oleh : Zamdafilla binti Abdul Majid	KEFUNGSIAN	1 Perlu Disahkan	Sahkan
2	KEMENTERIAN	LATIHA	LATIHAN DALAM NEGERI 10 Ogos 2021 10 Ogos 2021 <u>TEST LAPOR KURSUS</u> Didaftarkan oleh : Zamdafila binti Abdu Majid		<u>TEST LAPOR KURSUS</u> Didaftarkan oleh : Zamdafilla binti Abdul Majid	KEFUNGSIAN	1 Perlu Disahkan	Sahkan	
3	KEMENTERIAN	LATIHA	N DALAM NEGER	NEGERI 31 Okt 2019 31 Okt 2019 SEMINAR AKRAB 2019 Didaftarkan oleh : Noraishah binti Missiror		GENERIK	1 Perlu Disahkan	Sahkan	
4	KEMENTERIAN	LATIHA	N DALAM NEGER	DALAM NEGERI 31 Jul 2019 01 Ogos 2019 KURSUS CSR AKRAB 2019 Didaffarkan oleh : Noraishah binti Missir			GENERIK	1 Perlu Disahkan	Sahkan

- 14. Senarai nama pemohon dan maklumat kursus yang hendak dilaporkan akan dipaparkan.
- 15. Klik butang Kemaskini untuk pengesahan latihan.

CARIAN	N						
NAMA							
BAHAGIAN	Sila Pilih		~				
			Cari	Reset			
		MAKLUN	NAT KURSUS				
KURSUS		TEST JAM LAPOR					
KATEGORI		SESI PEMBELAJARAN LUAR N	EGERI				
ANJURAN		KEMENTERIAN					
lokasi		WWEWQ					
TARIKH MUL	A	17 Ogos 2021					
TARIKH AKH	IR	17 Ogos 2021					
PENGANJUR	R	TEST					
BIL HARI / JA	AM	HARI / 5 JAM					
							Kembali
		SENARAI PENC	GESAHAN KURSUS				
Jumlah Pe	eserta:2						
NO.	NAMA	JAWATAN / GRED	BAHAGIAN	NO. TELEFON	BUKTI KEHADIRAN	ULASAN	PENGESAHAN KEHADIRAN
1 <u>ZAME</u>	DAFILLA BINTI ABDUL MAJID	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (FA29)	BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)	03-88878249	<u>Lampiran</u>		🕞 Kemaskini
	DAFILLA BINTI ABDUL MAJID	PENOLONG PEGAWAI	BAHAGIAN	03-88878249	Lampiran		⊳ Kemaskini

16. Pilih Status Pengesahan sama ada Disahkan Hadir, Disahkan Tidak Hadir atau Perlukan Pembetulan.

Disahkan Hadir	: Maklumat kursus lengkap
Disahkan Tidak Hadir	: Pegawai tidak hadir ke kursus
Perlukan Pembetulan	: Terdapat kesilapan pada maklumat
	kursus atau kehadiran.

17. Kemudian tekan butang **Sahkan**.

BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN KURSUS							
MAKLUMAT PESERTA							
NAMA	ZAMDAFILA BINTI ABDUL MAJID						
NO. MYKAD	840412085920						
JAWATAN / GRED	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT / TURUS III						
EMEL	FILA.MAJID@GMAIL.COM						
BAHAGIAN	BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (BPM)						
MAKLUMAT KURSUS							
ANJURAN	KEMENTERIAN						
KATEGORI	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI						
BIDANG	KEFUNGSIAN						
KURSUS	TEST JAM LAPOR						
lokasi	WWEWQ						
PENGANJUR	TEST						
TARIKH MULA	17/08/2021						
TARIKH AKHIR	17/08/2021						
BIL, HARI / JAM	Hari / 5 Jam						
STATUS	HADIR						
MAKLUMAT URUSETIA KU	RSUS						
PENGURUS							
URUSETIA							
NO. TELEFON							
EMEL							
PENGESAHAN KEHADIRA	N						
BIL. HARI / JAM HADIR	5 Jam Hari						
PENGESAHAN *	Disahkan Hadir V						
ULASAN	Disahkan Hadil						
	Sekiranya status adalah perlu pembetulan sila masukkan maklumat perkara yang perlu dikemaskini didalam kotak ula						
	Kilik butang Sahkan bagi mengesahkan kehadiran peserta. Sahkar Kembali						

MENU LAPORAN

 Terdapat 5 Sub Menu bagi Menu Laporan iaitu Laporan mengikut pegawai, Pegawai (Tidak Aktif), Bahagian, Gred, Pendaftar dan Anjuran.

E LAPORAN								
 <u>Mengikut Pegawai</u> <u>Mengikut Pegawai (Tidak Aktif)</u> <u>Mengikut Bahagian</u> <u>Mengikut Gred</u> <u>Mengikut Pendaftar</u> 								

2. Klik pada **Sub Menu → Mengikut Pegawai**.

3. Senarai Kehadiran Pegawai akan dipaparkan.

CA	RIAN										
BAH.	AGIAN Pejabat YB M	enteri (YBM)		v							
NAM	NAMA										
JAW	JAWATAN Sila Pilih										
GRE	D Sila Pilih	~									
SKIM	Sila Pilih	~									
TAH	JN 2021 ¥										
				Cari	Reset						
			LAPOR	AN KEHADIRAN KURSUS PEG	AWAI						
Jun	nlah Pegawai : 13						Cetak	Kemb	ali		
<u>NO.</u>	NAMA	NO.MYKAD	BAHAGIAN	JAWATAN	<u>SKIM</u>	JUMLAH HARI KURSUS	JUMLAH JAM KURSUS	> 7 H/	ARI		
1	TERESA KOK	640331107482	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	MENTERI (ANGGOTA PENTADBIRAN)	PENGURUSAN & PROFESIONAL	Hari	Jam	<7	' hari		
2	ALICE CHOO FOONG THYE	621122085324	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	SETIAUSAHA POLITIK (SUPOL) (SUPOL)	PENGURUSAN & PROFESIONAL	Hari	Jam	<7	' hari		
3	ALEXANDER LARRY ALOYSIUS	820717125069	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	PEGAWAI TUGAS-TUGAS KHAS (PTTK) (54 (T))	PENGURUSAN & PROFESIONAL	Hari	Jam	<7	' hari		
4	<u>CHRISTINA YEO KEN YIN</u>	780404135156	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	SETIAUSAHA SULIT KANAN (SUSK) (M54 (M))	PENGURUSAN & PROFESIONAL	Hari	Jam	<7	' hari		
5	VATHANI A/P PANIRCHELLVUM	840307025942	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	SETIAUSAHA AKHBAR (SUA) (M54)	PENGURUSAN & PROFESIONAL	Hari	Jam	<7	' hari		
6	WONG POH YOKE	940127115164	PELABAT YR	SETIAUSAHA SULIT (SUS) (N36)	PENGURUSAN &	Hari	Jam	<7	' hari		
ľ	Monoronroke	74012/110104	MENTERI (YBM)		PROFESIONAL						

- 4. Klik pada Sub Menu → Mengikut Pegawai (Tidak Aktif).
- 5. Senarai Kehadiran Kursus Pegawai yang tidak aktif akan dipaparkan.

CA	RIAN										
BAH	AGIAN Pejabat YB Me	enteri (YBM)		v							
NAA	NAMA										
TAH	TAHUN 2021 V										
	Cari Reset										
	LAPORAN KEHADIRAN KURSUS PEGAWAI (TIDAK AKTIF)										
Jun	Jumlah Pegawai : 29										
<u>NO.</u>	NAMA	NO.MYKAD	BAHAGIAN	JAWATAN	<u>SKIM</u>	JUMLAH HARI KURSUS	JUMLAH JAM KURSUS	> 7	7 HARI		
1	MAH SIEW KEONG	610617085365	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	MENTERI (ANGGOTA PENTADBIRAN)	PENGURUSAN & PROFESIONAL	Hari	Jam		<7 hari		
2	DOUGLAS UGGAH EMBAS	550728135351	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	MENTERI (ANGGOTA PENTADBIRAN)	ANGGOTA PENTADBIRAN	Hari	Jam		<7 hari		
3	RICHARD RAPU	631208135029	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	FELO PENYELIDIK KANAN (PENASIHAT KEPADA YB MENTERI) (ANGGOTA PENTADBIRAN)	ANGGOTA PENTADBIRAN	Hari	Jam		<7 hari		
4	IVANPAL SINGH GREWAL	850307145433	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	SETIAUSAHA POLITIK (SUPOL) (SUPOL)	PENGURUSAN & PROFESIONAL	Hari	Jam		<7 hari		
5	YUSOF BIN BASIRON	480620055359	PEJABAT YB	FELO PENYELIDIK KANAN (PENASIHAT	PENGURUSAN &	Hari	Jam		<7 hari		

- 6. Klik pada Sub Menu → Mengikut Bahagian
- 7. Peratus (%) Senarai Kehadiran Kursus mengikut Bahagian akan dipaparkan.

CA	RIAN										
BAH,	BAHAGIAN Sila Pilih										
TAHU											
		Carl	T								
	LAPORAN KEHADIRAN KURSUS MI	ENGIKUI BAHA	AGIAN								
<u>NO.</u>	BAHAGIAN	BIL. PERJAWATAN	BIL. KEHADIRAN	PERATUS	BIL. BELUM	PERATUS					
		10	KURSUS	00.0 7	HADIR KURSUS	100.0 77					
-	PEJABAT YB MENTERI (YBM)	13	<u>U</u>	00.0 %	13	100.0 %					
2	PEJABAT YB TIMBALAN MENTERI (YBTM)	<u>6</u>	<u>0</u>	00.0 %	6	100.0 %					
3	PEJABAT KETUA SETIAUSAHA (KSU)	5	1	20.0 %	4	80.0 %					
4	PEJABAT TIM. KETUA SETIAUSAHA KOMODITI (TKSUK)	3	Q	00.0 %	3	100.0 %					
5	PEJABAT TIM. KETUA SETIAUSAHA PERANCANGAN STRATEGIK & PENGURUSAN (TKSUP)	3	Q	00.0 %	3	100.0 %					
6	UNIT PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	3	Q	00.0 %	3	100.0 %					
7	UNIT KOMUNIKASI KORPORAT (UKK)	<u>10</u>	<u>0</u>	00.0 %	10	100.0 %					
8	UNIT UNDANG-UNDANG (UUU)	3	Q	00.0 %	3	100.0 %					
9	UNIT AUDIT DALAM (UAD)	Z	Q	00.0 %	7	100.0 %					
10	UNIT INTEGRITI (UI)	<u>6</u>	Q	00.0 %	6	100.0 %					
11	BAHAGIAN PEMBANGUNAN INDUSTRI KOKO DAN LADA (IKL)	13	Q	00.0 %	13	100.0 %					
12	BAHAGIAN KEMAJUAN INDUSTRI SAWIT DAN SAGO (BISS)	19	Q	00.0 %	19	100.0 %					
13	RAHAGIAN KEMA IUAN INDUSTRI KAYU KAYAN. TEMBAKAU DAN KENAF (KTK)	18	0	00.0 %	18	100.0 %					

8. Klik pada **Sub Menu → Mengikut Gred**

9. Peratus (%) Senarai Kehadiran Kursus mengikut Gred akan dipaparkan.

CAR	CARIAN									
KUMP	KUMPULAN GRED Slia Pilin									
TAHUN	N 2021 V									
Cari Reset										
	LAPORAN KEHADIRAN KURSUS MENGIKUT KUMPULAN GRED									
<u>NO.</u>	BAHAGIAN	BIL. PERJAWATAN	BIL. KEHADIRAN KURSUS	PERATUS HADIR	<u>BIL. BELUM</u> HADIR KURSUS	PERATUS TIDAK HADIR				
1	ANGGOTA PENTADBIRAN	3	0	00.0 %	3	100.0%				
2					÷	100.070				
-	UTAMA C / GRED KHAS C	3	0	00.0 %	3	100.0%				
3	UTAMA C / GRED KHAS C UTAMA B / GRED KHAS B DAN KE ATAS	3	0	00.0 %	3	100.0%				
3	UTAMA C / GRED KHAS C UTAMA B / GRED KHAS B DAN KE ATAS UTAMA A / GRED KHAS A	3 3 0	0 0 0	00.0 % 00.0 % 00.0 %	3 3 0	100.0% 100.0% 00.0%				
3 4 5	UTAMA C / GRED KHAS C UTAMA B / GRED KHAS B DAN KE ATAS UTAMA A / GRED KHAS A 53 DAN 54	3 3 0 15	0 0 0 0	00.0 % 00.0 % 00.0 % 00.0 %	3 3 0 15	100.0% 100.0% 00.0% 100.0%				

10. Klik pada Sub Menu → Mengikut Pendaftar

11. Jumlah Kursus yang didaftarkan mengikut **kategori pendaftar** akan dipaparkan bagi setiap Tahun.

LAPORAN PENDAFTARAN KURSUS MENGIKUT PERANAN										
NO.	TAHUN	PENGURUS	URUSETIA	PENGGUNA	KESELURUHAN					
1	2016	<u>75</u>	Q	<u>159</u>	234					
2	2017	<u>79</u>	Q	<u>247</u>	326					
3	2018	<u>59</u>	Q	<u>206</u>	265					
4	2019	<u>47</u>	<u>46</u>	142	235					
5	2020	Q	3	8	11					
6	2021	<u>6</u>	Q	1	7					

12. Klik pada salah satu jumlah kursus yang dipaparkan.

13. Kemudian senarai kursus keseluruhan akan dipaparkan.

CA	RIAN									
TAH	UN	2016 🗸								
JENI	s	Sila Pilih 🗸								
KAT	GORI	Sila Pilih		~						
BIDA	ANG	Sila Pilih 🗸								
KUR	sus									
TARI	KH MULA						-			
TAD										
IARI	KH AKHIR									
			KE	MASKINI KURSUS YANG TEI	LAH	DIDAFTAR	KAN			
Jum	lah kursus yang	telah dilaporkan : 7	75						Kembali	Cetak
NO.	ANJURAN	KATEGORI	BIDANG	KURSUS		TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	BIL. HARI/JAM	KUMPULAN SASARAN	MANUAL JANA QR CODE
1	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	PENGURUSAN KEW, PROJEK & PEROLEHAN KERAJAAN 2016	₽	05 Dis 2016	08 Dis 2016	40 Hari	Terbuka	
2	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	PEMUKIMAN HALA TUJU DAN PENETAPAN KPI MPIC 2017	₽	30 Nov 2016	02 Dis 2016	30 Hari	Terbuka	201
3	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	GENERIK	KURSUS AKRAB CARE	۶	22 Nov 2016	22 Nov 2016	10 Hari	Terbuka	201
4	KEMENTERIAN	SESI PEMBELAJARAN DALAM NEGERI	GENERIK	PROGRAM SEMARAK INTEGRITI MPIC 2016	>	15 Nov 2016	15 Nov 2016	04 Jam	Terbuka	BAT .
5	KEMENTERIAN	LATIHAN DALAM NEGERI	KEFUNGSIAN	PERSEDIAAN PROGRAM PEMENTORAN MPIC SESI 2016/2017		01 Nov 2016	02 Nov 2016	20 Hari	Terbuka	201

14. Klik pada Sub Menu → Mengikut Anjuran

15. Laporan tahunan latihan mengikut anjuran akan dipaparkan.

	LAPORAN TAHUNAN KURSUS							
NO.	TAHUN	ANJURAN KEMENTERIAN	ANJURAN AGENSI LUAR					
1	2021	é	1					
2	2020	3	8					
3	2019	87	148					
4	2018	60	205					
5	2017	80	246					
6	2016	77	<u>157</u>					

16. Klik pada salah satu jumlah jenis anjuran.

LAPORAN TAHUNAN MENGIKUT KATEGORI						
Jumlah Rekod : 6		Kembali				
NO.	KATEGORI	JUMLAH				
1	LATIHAN DALAM NEGERI	5				
2	LATIHAN LUAR NEGERI	Q				
3	LATIHAN ONLINE	Q				
4	SESI PEMBELAJARAN DALAM NEGERI	Q				
5	SESI PEMBELAJARAN LUAR NEGERI	1				
6	SESI PEMBELAJARAN ONLINE	Q				

17. Senarai keseluruhan latihan mengikut kategori akan dipaparkan.

SENARAI KURSUS LATIHAN DALAM NEGERI TAHUN 2021 ANJURAN KEMENTERIAN								
	Cetak Kembali							
Jumlah Rekod : 5								
NO.	KURSUS	LOKASI	ANJURAN	Jumlah Peserta	Sijil			
1	TEST LAPOR KURSUS 2	TEST	TEST	0				
2	CUBAAN KURSUS	TEST	TEST	0				
3	TEST LAPOR KURSUS	ATAS	TEST	0				
4	TEST LAPOR KURSUS 2	ATAS	TEST	0				
5	TEST LAPOR KURSUS	ATAS	TEST	0				

BANTUAN

Sebarang permasalahan sila hubungi **Pasukan Helpdesk** kami di sambungan **3495**. Atau log aduan melalui Sistem Aduan Kerosakan.

Disediakan oleh

Pentadbir

Sistem E-Latihan