



MANUAL PENGGUNA - PENTADBIR

SISTEM LATIHAN MPIC

Bahagian Pengurusan Maklumat

Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi



Manual Pengguna Sistem Latihan MPIC Kementerian Perusahaan Peladangan dan Komoditi



1. Pengenalan

Sistem Latihan MPIC dibangunkan untuk digunakan oleh semua warga Kementerian bagi memudahkan pegawai dan kakitangan mengisi log latihan kehadiran kursus atau sesi pembelajaran di dalam negara atau di luar negara. Sistem ini adalah untuk kegunaan dalaman (Intranet) sahaja.

2. Pembangunan Sistem

Sistem ini dibangunkan oleh Unit Aplikasi, Bahagian Pengurusan Maklumat pada tahun 2015 menggunakan bahasa pengaturaca PHP dan MySQL sebagai pangkalan data.

3. Capaian Sistem

Sistem ini boleh dicapai menggunakan capaian intranet (dalaman) melalui pelayar internet seperti Internet Explorer, Google Chrome atau Mozilla.

4. Akses Sistem

Capaian	http://apps.mpic.gov.my/elatihan
Rangkaian	Internet MPIC / 1Govnet / Putrawifi-Staff
Pelayar	Internet Explorer / Google Chrome / Mozilla
Jenis Pengguna	a) Kakitangan MPIC b) Pentadbir Sistem



Manual Pengguna Sistem Latihan MPIC Kementerian Perusahaan Peladangan dan Komoditi



5. Pegawai Bertanggungjawab

Capaian & Rangkaian	Encik Zuhairi Zainal
Pelayar	Puan Ruzita Jamaludin Puan Zamdafilla Abdul Majid
Pasukan Helpdesk	Bahagian BPM Puan Rohaya Jusoh Bahagian PSM (Unit Latihan) Encik Shahreen Jamaludin Encik Ahmad Muttaqim Md Adnan

6. Panduan / Tatacara Penggunaan Sistem

- 6.1 Buka Pelayar Web Seperti Internet Explorer/ Google Chrome atau Firefox Mozilla dan taipkan [Http://apps.mpic.gov.my/elatihan](http://apps.mpic.gov.my/elatihan) pada ruangan URL.



- 6.2 Paparan seperti di bawah akan dipaparkan, kemudian pilih Sistem Latihan





Manual Pengguna Sistem Latihan MPIC Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi



6.3 Menu Halaman Utama : Berikut merupakan Laman Utama Sistem Latihan MPIC

Sistem Latihan MPIC

Laman Utama | Aplikasi Pejabat | Intranet | Bantuan | Sistem Direktori & Emel

Selamat Datang

1. Setiap pegawai perlu peka dan bertanggungjawab secara peribadi untuk merekodkan kehadiran program latihan yang diikuti di dalam log latihan.
2. Untuk tujuan log latihan, pengelasan program latihan dipecahkan kepada (4) kumpulan iaitu :
 - Kursus Dalam (Anjuran MPIC)
 - Kursus Luar (Anjuran Agensi Luar)
 - Sesi Pembelajaran Dalam (Anjuran MPIC)
 - Sesi Pembelajaran Anjuran Luar
3. Hanya pengguna yang telah berdaftar di Sistem Direktori dan Emel MPIC sahaja dibenarkan membuat permohonan.

Login Masuk

Login: 810130085300
Password: ****
Remember me: ☐
Login

Hakcipta Terpelihara © 2015. MPIC BPM.

6.4 Isikan **Login ID & Kata Laluan** sama seperti yang didaftarkan pada Sistem Direktori dan Emel MPIC.

6.5 Klik butang Login

6.6 Menu dan Senarai Kursus/Latihan Dalam

Sistem Latihan MPIC

Menu Pengguna | Aplikasi Pejabat | Intranet | Bantuan | Sistem Direktori & Emel

Menu Pengguna

- Laporan Kehadiran Kursus
- Senarai Rekod Kehadiran Kursus
- Log Keluar

Carian

Nama Kursus:
Kategori Kursus: Sila Pilih
Bidang Kursus: Sila Pilih
Tarikh Mula:
Tarikh Akhir:
Carian

Senarai Latihan/Kursus Dalam

Total Records: 2

Bil	Nama Kursus	Kategori	Bidang	Lokasi	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Bil Hari	Tindakan
1	KURSUS ETIKET & SOSIAL	Latihan Dalam Negeri	Generik	THISTLE RESORT PORT DICKSON	12 August 2015			
2	KURSUS PENGURUSAN MESYUARAT	Latihan Dalam Negeri	Generik	BILIK KERUING, ARAS 9	20 August 2015			

Hakcipta Terpelihara © 2015. MPIC BPM.



Manual Pengguna Sistem Latihan MPIC Kementerian Perusahaan Peladangan dan Komoditi



6.7 Fungsi Carian : Sekiranya pengguna log masuk, terdapat 5 jenis carian disediakan iaitu :

- a. Carian melalui Nama Kursus : Masukkan nama kursus yang dihadiri dan klik butang Cari;
- b. Carian melalui Kategori Kursus : Pilih Kategori Kursus dan klik butang Cari;
- c. Carian melalui Bidang Kursus : Pilih Bidang dan klik butang Cari;
- d. Masukkan tarikh mula berkursus dan klik butang Cari; atau
- e. Masukkan tarikh akhir berkursus dan klik butang Cari

6.8 Senarai Latihan : Secara *default* senarai latihan/kursus akan memaparkan semua latihan dalaman yang dianjurkan oleh Unit Latihan MPIC.

6.9 **Menu Pengguna (Lapor Kehadiran Kursus)** : Membolehkan pengguna membuat pilihan untuk melaporkan kehadiran kursus mengikut kategori berikut :

- a. Kursus Dalaman
- b. Kursus Luar
- c. Sesi Pembelajaran Dalaman
- d. Sesi Pembelajaran Anjuran Luar

Menu Pengguna (Senarai Rekod Kehadiran Kursus) : Membolehkan pengguna membuat semakan status kehadiran kursus yang telah di laporkan mengikut kategori berikut :

- a. Baru
- b. Disahkan
- c. Tidak Sah

Menu Pengguna (Laporan Kursus Sendiri) : Memaparkan status kursus yang di laporkan mengikut kategori berikut :

- a. Baru
- b. Disahkan
- c. Tidak Sah



Manual Pengguna Sistem Latihan MPIC Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi



- 6.10 **Menu Pengguna (Lapor Kehadiran Kursus) : Kursus Dalaman**
Daripada senarai kursus dalaman yang dipaparkan, pilih kursus yang telah di
hadiri atau dicalonkan dan klik **Papar**.

Menu Pengguna

Lapor Kehadiran Kursus

- Kursus Dalaman
- Kursus Luar
- Sesi Pembelajaran Dalaman
- Sesi Pembelajaran Anjuran Luar

Senarai Rekod Kehadiran Kursus

- Baru
- Disahkan
- Tidak Sah
- Laporan Kursus Sendiri
- Log Keluar

Carian

Nama Kursus

Kategori KursusSila Pilih

Bidang KursusSila Pilih

Tarikh Mula

Tarikh Akhir

Carian

Senarai Latihan/Kursus Dalaman

Total Records: 2

Bil	Nama Kursus	Kategori	Bidang	Lokasi	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Bil Hari	Tindakan
1	KURSUS ETIKET & SOSIAL	Latihan Dalam Negeri	Generik	THISTLE RESORT PORT DICKSON	12 August 2015	14 August 2015	3	Papar
2	KURSUS PENGURUSAN MESYUARAT	Latihan Dalam Negeri	Generik	BILIK KERUING, ARAS 9	20 August 2015	21 August 2015	2	Papar

Hakcipta Terpelihara © 2015, MPIC BPM.



Manual Pengguna Sistem Latihan MPIC Kementerian Perusahaan Peladangan dan Komoditi



- 6.11 Isikan status kehadiran kursus : **Hadir/Tidak** dan **Bilangan Hari Hadir**. Isikan ulasan/catatan jika tidak dapat hadir atau hadir tetapi tidak sepenuhnya. Klik butang **Hantar**.

Menu Pengguna

Lapor Kehadiran Kursus

- Kursus Dalam
- Kursus Luar
- Sesi Pembelajaran Dalam
- Sesi Pembelajaran Anjuran Luar

Senarai Rekod Kehadiran Kursus

- Baru
- Disahkan
- Tidak Sah
- Laporan Kursus Sendiri
- Log Keluar

Lapor Kehadiran Kursus Anjuran BPSM

Nama	Ruzita Jamaludin
No. Kad Pengenalan	810130085300
Emel	ruzita@mpic.gov.my
Gred	F29
Bahagian	Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM)
Jawatan	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (PPTM)
Kumpulan	Sokongan
Kategori	Latihan Dalam Negeri
Nama Kursus	KURSUS ETIKET & SOSIAL
Lokasi/Tempat	THISTLE RESORT PORT DICKSON
Tarikh/Masa Mula	12 August 2015
Tarikh/Masa Akhir	14 August 2015
Bilangan Hari/Jam	3 Hari
Bidang Kursus	Generik
Kumpulan Sasar	Sokongan
Status Kehadiran	Sila Pilih
Bilangan Hari/Jam Hadir (Masukkan Bilangan Hari Sahaja)	Hari Contoh : 1 bulan = 30; 1 tahun = 365
Ulasan (Nyatakan Sebab Tidak Dapat Hadir Kursus/ Tidak Memenuhi Hari Kursus)	
HantarBatalKembali	

- 6.11 Maklumat anda telah Berjaya di hantar akan dipaparkan setelah klik butang hantar.

Menu Pengguna

Lapor Kehadiran Kursus

- Kursus Dalam
- Kursus Luar
- Sesi Pembelajaran Dalam
- Sesi Pembelajaran Anjuran Luar

Senarai Rekod Kehadiran Kursus

- Baru
- Disahkan
- Tidak Sah
- Laporan Kursus Sendiri
- Log Keluar

Maklumat anda telah berjaya dihantar. [Kembali](#)



Manual Pengguna Sistem Latihan MPIC Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi



- 6.12 **Menu Pengguna (Lapor Kehadiran Kursus) : Kursus Luar**
Daripada Menu Pengguna pilih Kursus Luar untuk melaporkan kursus anjuran luar yang di hadiri.

Menu Pengguna

Lapor Kehadiran Kursus

- ☐ [Kursus Dalam](#)
- ☒ [Kursus Luar](#)
- ☐ [Sesi Pembelajaran Dalam](#)
- ☐ [Sesi Pembelajaran Anjuran Luar](#)

Senarai Rekod Kehadiran Kursus

- ☐ [Baru](#)
- ☐ [Disahkan](#)
- ☐ [Tidak Sah](#)

[Laporan Kursus Sendiri](#)

[Log Keluar](#)

- 6.13 Borang Lapor Kehadiran Kursus Anjuran Luar akan dipaparkan. Lengkapkan maklumat yang diperlukan. Klik butang **Hantar** setelah maklumat lengkap diisi.

Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi
Sistem Latihan MPIC

Menu Pengguna

Lapor Kehadiran Kursus

- ☐ [Kursus Dalam](#)
- ☐ [Kursus Luar](#)
- ☐ [Sesi Pembelajaran Dalam](#)
- ☐ [Sesi Pembelajaran Anjuran Luar](#)

Senarai Rekod Kehadiran Kursus

- ☐ [Baru](#)
- ☐ [Disahkan](#)
- ☐ [Tidak Sah](#)

[Laporan Kursus Sendiri](#)

[Log Keluar](#)

Lapor Kehadiran Kursus Anjuran Luar

Nama	Ruzita Jamaludin
No. Kad Pengenalan	810130085300
Gred	F29
Bahagian	Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM)
Emel	ruzita@mpic.gov.my
Jawatan	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (PPTM)
Kumpulan	Sokongan
Kategori	Sila Pilih
Nama Kursus	
Lokasi/Tempat	
Tarikh/Masa Mula	
Tarikh/Masa Akhir	
Bilangan Hari/Jam (Masukkan Bilangan Hari Sahaja)	0 Hari Contoh : 1 bulan = 30; 1 tahun = 365
Bidang Kursus	Sila Pilih
Anjuran	

Hantar **Batal**



Manual Pengguna Sistem Latihan MPIC Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi



6.14. Maklumat anda telah Berjaya di hantar akan dipaparkan setelah klik butang hantar.

Menu Pengguna
Lapor Kehadiran Kursus

- [Kursus Dalam](#)
- [Kursus Luar](#)
- [Sesi Pembelajaran Dalam](#)
- [Sesi Pembelajaran Anjuran Luar](#)

Senarai Rekod Kehadiran Kursus

- [Baru](#)
- [Disahkan](#)
- [Tidak Sah](#)

[Laporan Kursus Sendiri](#)
[Log Keluar](#)

Maklumat anda telah berjaya dihantar. [Kembali](#)

6.15 Menu Pengguna (Lapor Kehadiran Kursus) : Sesi Pembelajaran Dalam

Daripada senarai sesi pembelajaran dalam yang dipaparkan, pilih sesi yang telah di hadiri atau dicalonkan dan klik **Papar**.

Menu Pengguna
Lapor Kehadiran Kursus

- [Kursus Dalam](#)
- [Kursus Luar](#)
- [Sesi Pembelajaran Dalam](#)
- [Sesi Pembelajaran Anjuran Luar](#)

Senarai Rekod Kehadiran Kursus

- [Baru](#)
- [Disahkan](#)
- [Tidak Sah](#)

[Laporan Kursus Sendiri](#)
[Log Keluar](#)

Sistem Latihan MPIC

Carian
Nama Kursus
Kategori Kursus
Bidang Kursus
Tarikh Mula
Tarikh Akhir

Senarai Sesi Pembelajaran Dalam
Total Records: 1

Bil	Nama Kursus	Bidang	Kategori	Lokasi	Tarikh Mula	Bil Jam	Tindakan
1	PROGRAM AQUAROBIK	Generik	Sesi Pembelajaran Dalam	PUSAT SUKAN AIR, PRESINT 6	19 August 2015	1	Papar



Manual Pengguna Sistem Latihan MPIC Kementerian Perusahaan Peladangan dan Komoditi



- 6.16 Isikan ruangan **Bilangan Jam Hadir, Sumber dan Pegawai Penyelia**. Isikan ulasan/catatan jika tidak dapat hadir atau hadir tetapi tidak sepenuhnya. Klik butang **Hantar**.

Lapor Kehadiran Sesi Pembelajaran

Nama	Ruzita Jamaludin
No. Kad Pengenalan	810130085300
Gred	F29
Bahagian	Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM)
Emel	ruzita@mpic.gov.my
Jawatan	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (PPTM)
Kumpulan	Sokongan
Kategori	Sesi Pembelajaran Dalaman
Bidang Kursus	Generik
Nama Kursus	PROGRAM AQUAROBİK
Lokasi/Tempat	PUSAT SUKAN AIR, PRESINT 6
Tarikh	19 August 2015
Bilangan Hari/Jam	1 Jam
Sumber	
Pegawai Penyelia	
Bilangan Jam Hadir	Sila Pilih ▼
Ulasan (Nyatakan Sebab Tidak Dapat Hadir Sessi Pembelajaran/Kendiri)	

[Hantar](#) [Batal](#) [Kembali](#)

- 6.17 Maklumat anda telah Berjaya di hantar akan dipaparkan setelah klik butang hantar.

Menu Pengguna

Lapor Kehadiran Kursus

- [Kursus Dalaman](#)
- [Kursus Luar](#)
- [Sesi Pembelajaran Dalaman](#)
- [Sesi Pembelajaran Anjuran Luar](#)

Senarai Rekod Kehadiran Kursus

- [Baru](#)
- [Disahkan](#)
- [Tidak Sah](#)

[Laporan Kursus Sendiri](#)
[Log Keluar](#)

Maklumat anda telah berjaya dihantar. [Kembali](#)



Manual Pengguna Sistem Latihan MPIC Kementerian Perusahaan Peladangan dan Komoditi



6.18 Menu Pengguna (Lapor Kehadiran Kursus) : Sesi Pembelajaran Anjuran Luar

Daripada Menu Pengguna pilih Sesi Pembelajaran Anjuran Luar untuk melaporkan kursus anjuran luar yang di hadiri.

Menu Pengguna

Lapor Kehadiran Kursus

- [Kursus Dalaman](#)
- [Kursus Luar](#)
- [Sesi Pembelajaran Dalaman](#)
- [Sesi Pembelajaran Anjuran Luar](#)

Senarai Rekod Kehadiran Kursus

- [Baru](#)
- [Disahkan](#)
- [Tidak Sah](#)

[Laporan Kursus Sendiri](#)

[Log Keluar](#)

6.19 Borang Lapor Kehadiran Sesi Pembelajaran Anjuran Luar akan dipaparkan. Lengkapkan maklumat yang diperlukan. Klik butang **Hantar** setelah maklumat lengkap diisi.

Lapor Kehadiran Sesi Pembelajaran Anjuran Luar

Nama	Ruzita Jamaludin
No. Kad Pengenalan	810130085300
Gred	F29
Bahagian	Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM)
Email	ruzita@mpic.gov.my
Jawatan	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (PPTM)
Kumpulan	Sokongan
Kategori	Sila Pilih ▼
Nama Kursus	
Lokasi/Tempat	
Tarikh/Masa Mula	
Bilangan Hari/Jam	Sila Pilih ▼
Bidang Kursus	Sila Pilih ▼
Sumber	
Pegawai Penyelia	

Hantar **Batal**



Manual Pengguna Sistem Latihan MPIC Kementerian Perusahaan Peladangan dan Komoditi



6.20 Menu Pengguna (Senarai Rekod Kehadiran Kursus) : Baru

Akan memaparkan status rekod kehadiran kursus yang baru di hantar.

Menu Pengguna
Lapor Kehadiran Kursus

- [Kursus Dalam](#)
- [Kursus Luar](#)
- [Sesi Pembelajaran Dalam](#)
- [Sesi Pembelajaran Anjuran Luar](#)

Senarai Rekod Kehadiran Kursus

- [Baru](#)
- [Disahkan](#)
- [Tidak Sah](#)
- [Laporan Kursus Sendiri](#)
- [Log Keluar](#)

Carian
Nama Kursus
Kategori Kursus
Bidang
Tarikh Mula
Tarikh Akhir

Senarai Kursus Baru Yang Telah Di Hadiri
Total Records: 1

Bil	Nama Kursus	Kategori	Bidang	Lokasi	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Status	Bil Hari Hadir	Bil Jam Hadir
1	KURSUS ETIKET & SOSIAL	Latihan Dalam Negeri	Generik	THISTLE RESORT PORT DICKSON	12 August 2015	14 August 2015	Baru	3	

6.21 Menu Pengguna (Senarai Rekod Kehadiran Kursus) : Disahkan

Akan memaparkan status rekod kehadiran kursus yang telah disahkan.

Menu Pengguna
Lapor Kehadiran Kursus

- [Kursus Dalam](#)
- [Kursus Luar](#)
- [Sesi Pembelajaran Dalam](#)
- [Sesi Pembelajaran Anjuran Luar](#)

Senarai Rekod Kehadiran Kursus

- [Baru](#)
- [Disahkan](#)
- [Tidak Sah](#)
- [Laporan Kursus Sendiri](#)
- [Log Keluar](#)

Carian
Nama Kursus
Kategori Kursus
Bidang
Tarikh Mula
Tarikh Akhir

Senarai Kursus Yang Telah Di Sahkan Hadir
Total Records: 1

Bil	Nama Kursus	Kategori	Bidang	Lokasi	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Status	Bil Hari Hadir	Bil Jam Hadir
2	PROGRAM AQUAROBIC	Sesi Pembelajaran Dalam	Generik	PUSAT SUKAN AIR, PRESINT 6	19 August 2015		Disahkan Hadir		1

6.22 Menu Pengguna (Senarai Rekod Kehadiran Kursus) : Tidak Sah

Akan memaparkan status rekod kehadiran kursus yang tidak sah.

Menu Pengguna
Lapor Kehadiran Kursus

- [Kursus Dalam](#)
- [Kursus Luar](#)
- [Sesi Pembelajaran Dalam](#)
- [Sesi Pembelajaran Anjuran Luar](#)

Senarai Rekod Kehadiran Kursus

- [Baru](#)
- [Disahkan](#)
- [Tidak Sah](#)
- [Laporan Kursus Sendiri](#)
- [Log Keluar](#)

Carian
Nama Kursus
Kategori Kursus
Bidang Kursus
Tarikh Mula
Tarikh Akhir

Senarai Kursus Yang Tidak Sah
Total Records: 1

Bil	Nama Kursus	Kategori	Bidang	Lokasi	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Status	Bil Hari Hadir
3	KURSUS PENGURUSAN MESYUARAT	Latihan Dalam Negeri	Generik	BILIK KERUING, ARAS 9	20 August 2015	21 August 2015	Disahkan Tidak Hadir	3



Manual Pengguna Sistem Latihan MPIC Kementerian Perusahaan Peladangan dan Komoditi



6.23 Laporan Kursus Sendiri

Memaparkan rekod laporan kehadiran kursus.

[Printable version](#)

Laporan Kehadiran Kursus

Jumlah Rekod: 3

Status: Baru								
Bil	Nama Kursus	Kategori	Bidang	Lokasi	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Bil Hari Hadir	Bil Jam Hadir
1	KURSUS ETIKET & SOSIAL	Latihan Dalam Negeri	Generik	THISTLE RESORT PORT DICKSON	12 August 2015	14 August 2015	3	
Sub Total							3	
Status: Disahkan Hadir								
Bil	Nama Kursus	Kategori	Bidang	Lokasi	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Bil Hari Hadir	Bil Jam Hadir
2	PROGRAM AQUAROBIC	Sesi Pembelajaran Dalam	Generik	PUSAT SUKAN AIR, PRESINT 6	19 August 2015			1
Sub Total								1
Status: Disahkan Tidak Hadir								
Bil	Nama Kursus	Kategori	Bidang	Lokasi	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Bil Hari Hadir	Bil Jam Hadir
3	KURSUS PENGURUSAN MESYUARAT	Latihan Dalam Negeri	Generik	BILIK KERUING, ARAS 9	20 August 2015	21 August 2015	3	
Sub Total							3	
							Jumlah	6
								1
12/21/2015 10:25 AM								

Page 1 of 1

7.0 Menu Pentadbir

Senarai menu yang akan di paparkan jika log masuk sebagai pentadibir yang merangkumi Kursus (Daftar Kursus, Senarai Kursus, Daftar Sesi Pembelajaran, Senarai Sesi Pembelajaran), Senarai Latihan/Kursus yang memerlukan pengesahan pengurus (Dalam Negeri, Luar Negeri, Sesi Pembelajaran Dalam dan Sesi Pembelajaran Luar), Senarai Kursus yang telah disahkan dan tidak sah, Tetapan peranan pengguna (Hanya untuk admin BPM SAHAJA), dan Laporan Kursus Staf.

7.1 Menu Pentadbir – Daftar Kursus

Untuk mendaftar kursus yang direncanakan bagi tahun berkenaan. Pilih **Daftar Kursus** dan borang maklumat kursus akan dipaparkan. Masukkan maklumat Kursus yang dianjurkan dan klik butang Hantar.





Pentadbir/Pengurus : Daftar Kursus Dalaman

Nama Kursus	
Kategori Kursus	Sila Pilih ▼
Bidang Kursus	Sila Pilih ▼
Lokasi	
Tarikh Mula	
Tarikh Akhir	
Bil Hari	Sila Pilih ▼
Anjuran	
Kumpulan Sasar	☐ Kumpulan Pengurusan & Profesional
	☐ Kumpulan Sokongan
Hantar Batal	

7.2 Menu Pentadbir – Senarai Kursus

Senarai Kursus yang telah di daftarkan akan terpapar. Pentadbir juga dibenarkan untuk meminda atau mengemaskini tarikh sekiranya terdapat perubahan pada maklumat kursus yang telah didaftarkan dengan klik pada **Kemaskini**.

Pentadbir/Pengurus : Senarai Latihan/Kursus

Total Records: 2

Bil	Nama Kursus	Kategori	Bidang	Lokasi	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Bil Hari	Tindakan
1	KURSUS ETIKET & SOSIAL	Latihan Dalam Negeri	Generik	THISTLE RESORT PORT DICKSON	12 August 2015	14 August 2015	3	Kemaskini
2	KURSUS PENGURUSAN MESYUARAT	Latihan Dalam Negeri	Generik	BILIK KERUING, ARAS 9	20 August 2015	21 August 2015	2	Kemaskini

Pentadbir/Pengurus : Kemaskini Kursus

Nama Kursus	KURSUS ETIKET & SOSIAL
Kategori Kursus	Latihan Dalam Negeri ▼
Bidang Kursus	Generik ▼
Lokasi	THISTLE RESORT PORT DICKSON
Tarikh Mula	12 August 2015
Tarikh Akhir	14 August 2015
Bil Hari	3 Hari ▼
Anjuran	UNIT LATIHAN & KAUNSELING
Kumpulan Sasar	☐ Kumpulan Pengurusan & Profesional
	☒ Kumpulan Sokongan
Kemaskini Padam Batal	



Manual Pengguna Sistem Latihan MPIC Kementerian Perusahaan Peladangan dan Komoditi



7.3 Menu Pentadbir – Daftar Sesi Pembelajaran

Untuk daftar sesi pembelajaran yang direncanakan bagi tahun berkenaan. Pilih **Daftar Sesi Pembelajaran** dan borang maklumat kursus akan dipaparkan. Masukkan maklumat Sesi Pembelajaran yang dianjurkan dan klik butang **Hantar**.

Menu Pentadbir

Kursus

- [Daftar Kursus](#)
- [Senarai Kursus](#)
- [Daftar Sesi Pembelajaran](#)
- [Senarai Sesi Pembelajaran](#)

Daftar Sesi Pembelajaran/Kendiri

Nama Sesi Pembelajaran	
Kategori Kursus	Sila Pilih ▼
Bidang Kursus	Sila Pilih ▼
Lokasi	
Tarikh Mula	
Bil Jam	Sila Pilih ▼
Hantar Cancel	

7.4 Menu Pentadbir – Senarai Sesi Pembelajaran

Senarai Sesi Pembelajaran yang telah di daftarkan akan terpapar. Pentadbir juga dibenarkan untuk meminda atau mengemaskini tarikh sekiranya terdapat perubahan pada maklumat kursus yang telah didaftarkan dengan klik pada **Kemaskini**.

Pentadbir/Pengurus : Senarai Sessi Pembelajaran Dalam

Total Records: 1							
Bil	Nama Kursus	Bidang	Kategori	Lokasi	Tarikh Mula	Bil Jam	Kemaskini
1	PROGRAM AQUAROBK	Generik	Sesi Pembelajaran Dalam	PUSAT SUKAN AIR, PRESINT 6	19 August 2015	1	Kemaskini

Pentadbir/Pengurus : Kemaskini Sessi Pembelajaran

Nama Sesi Pembelajaran	PROGRAM AQUAROBK
Kategori	Sesi Pembelajaran Dalam ▼
Bidang	Generik ▼
Lokasi	PUSAT SUKAN AIR, PRESINT 6
Tarikh Mula	19/08/2015
Bil Jam	1 Jam ▼
Kemaskini Hapus Batal	



Manual Pengguna Sistem Latihan MPIC Kementerian Perusahaan Peladangan dan Komoditi



7.5 Menu Pentadbir – Senarai Latihan/Kursus Untuk Pengesahan Kehadiran

Senarai kursus baru yang di hantar untuk pengesahan Pengurus Latihan/Pentadbir mengikut kategori Dalam Negeri, Luar Negeri, Sesi Pembelajaran Dalaman, Sesi Pembelajaran Luar.

Contoh : Untuk Pengesahan Pengurus Bagi Kursus Dalam Negeri.

Klik **Dalam Negeri** dan senarai permohonan baru bagi Kursus Dalam Negeri akan dipaparkan. Klik pada **Papar** dan maklumat kehadiran kursus akan dipaparkan. Bagi ruang pengesahan sila pilih **Disahkan Hadir** atau **Disahkan Tidak Hadir** dan klik butang **Kemaskini** untuk mengemaskini maklumat.

Menu Pentadbir

Kursus

Daftar Kursus

Senarai Kursus

Daftar Sesi Pembelajaran

Senarai Sesi Pembelajaran

Senarai Latihan/Kursus

Untuk Pengesahan Pengurus

Dalam Negeri

Luar Negeri

Sesi Pembelajaran Dalaman

Sesi Pembelajaran Luar

Disahkan

Tidak Sah

Tetapan Peranan Pengguna

Laporan Kursus Staf

Log Keluar

Pentadbir/Pengurus : Senarai Kursus Dalam Negeri Staf Untuk Pengesahan

Total Records: 2										
Bil	Nama	Kategori Kursus	Nama Kursus	Lokasi	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Status	Bil Hari	Bil Jam	Tindakan
1	Ruzita Jamaludin	Latihan Dalam Negeri	KURSUS ETIKET & SOSIAL	THISTLE RESORT PORT DICKSON	12 August 2015	14 August 2015	Baru	3		Papar
4	Ruzita Jamaludin	Latihan Dalam Negeri	KURSUS MEMBUAT COKLAT	NILAI	15 December 2015	15 December 2015	Baru	1		Papar



Manual Pengguna Sistem Latihan MPIC Kementerian Perusahaan Peladangan dan Komoditi



Pentadbir/Pengurus : Pengesahan Kehadiran Kursus Dalam Negeri

Nama	Ruzita Jamaludin
No. Kad Pengenalan	810130085300
Gred	F29
Email	ruzita@mpic.gov.my
Bahagian	Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM)
Jawatan	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (PPTM)
Kategori	Latihan Dalam Negeri
Nama Kursus	KURSUS ETIKET & SOSIAL
Lokasi/Tempat	THISTLE RESORT PORT DICKSON
Tarikh/Masa Mula	12/08/2015
Tarikh/Masa Akhir	14/08/2015
Bilangan Hari/Jam	3
Bidang Kursus	Generik
Kumpulan Sasar	Sokongan
Status Kehadiran	Hadir
Pengesahan	Baru Sila Pilih Baru Disahkan Hadir Disahkan Tidak Hadir
Ulasan	

Kemaskini Padam Batal

7.6 Menu Pentadbir – Disahkan/Tidak Sah

Memaparkan status kehadiran kursus staf yang telah disahkan atau tidak sah.

Menu Pentadbir

Kursus

- Daftar Kursus
- Senarai Kursus
- Daftar Sesi Pembelajaran
- Senarai Sesi Pembelajaran

Senarai Latihan/Kursus

- Untuk Pengesahan Pengurus
 - Dalam Negeri
 - Luar Negeri
 - Sesi Pembelajaran Dalam
 - Sesi Pembelajaran Luar
- Disahkan
- Tidak Sah

[Tetapan Peranan Pengguna](#)
[Laporan Kursus Staf](#)
[Log Keluar](#)

Pentadbir/Pengurus : Senarai Kursus Staf Yang Telah Disahkan

Total Records: 1									
Bil	Nama	Kategori Kursus	Nama Kursus	Lokasi	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Status	Bil Hari	Bil Jam
2	Ruzita Jamaludin	Sesi Pembelajaran Dalam	PROGRAM AQUAROBIC	PUSAT SUKAN AIR, PRESINT 6	19 August 2015		Disahkan Hadir		1



Manual Pengguna Sistem Latihan MPIC Kementerian Perusahaan Peladangan dan Komoditi



7.7 Menu Pentadbir – Tetapan Peranan Pengguna (Hanya untuk Pentadbir Latihan Sahaja)

Menu Pentadbir

Kursus

- Daftar Kursus
- Senarai Kursus
- Daftar Sesi Pembelajaran
- Senarai Sesi Pembelajaran

Senarai Latihan/Kursus

- Untuk Pengesahan Pengurus
 - Dalam Negeri
 - Luar Negeri
 - Sesi Pembelajaran Dalam
 - Sesi Pembelajaran Luar
- Disahkan
- Tidak Sah
- Tetapan Peranan Pengguna
- Laporan Kursus Staf
- Log Keluar

Pentadbir : Tetapan Peranan Latihan

Total Records: 306

Bil	Nama	Jawatan	Gred	No. Tel Pejabat	Email	Tindakan
406	Nor Shuhada binti Basri	Penolong Akauntan	W32	8280	norshuhada@mpic.gov.my	Papir
2	Nur Khairunnisa Abu Hasan	Akauntan	W44	-	khairunnisa@mpic.gov.my	Papir
3	Nur Haslindawati Hussain	Akauntan	W44	8306	haslindawati@mpic.gov.my	Papir
4	Norsharima Nordin	Akauntan	W48	3410	sharima@mpic.gov.my	Papir

Pilih Tetapan Peranan Pengguna untuk menukar peranan pengguna kepada Pengguna/Pengurus Latihan/Pentadbir/Tidak Aktif.

Pentadbir : Daftar Pengguna Baru & Tetapan Peranan

Nama	Nor Shuhada binti Basri
No. MyKad	811023075726
Email	norshuhada@mpic.gov.my
Jawatan	Penolong Akauntan
Gred	W32
Bahagian	Bahagian Akaun (BA)
Tel. Pejabat	8280
Tel. Bimbit	019 6950491
Peranan Latihan	Pengguna Sila Pilih Pengguna Pengurus Latihan Pentadbir Tidak Aktif

Jika peranan perlu ditukar

Hantar Batal